



# Informes al Concejo Municipal

La Ceja del Tambo

Vigencia

2022



La Ceja del Tambo



LA CEJA NUESTRO  
COMPROMISO  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

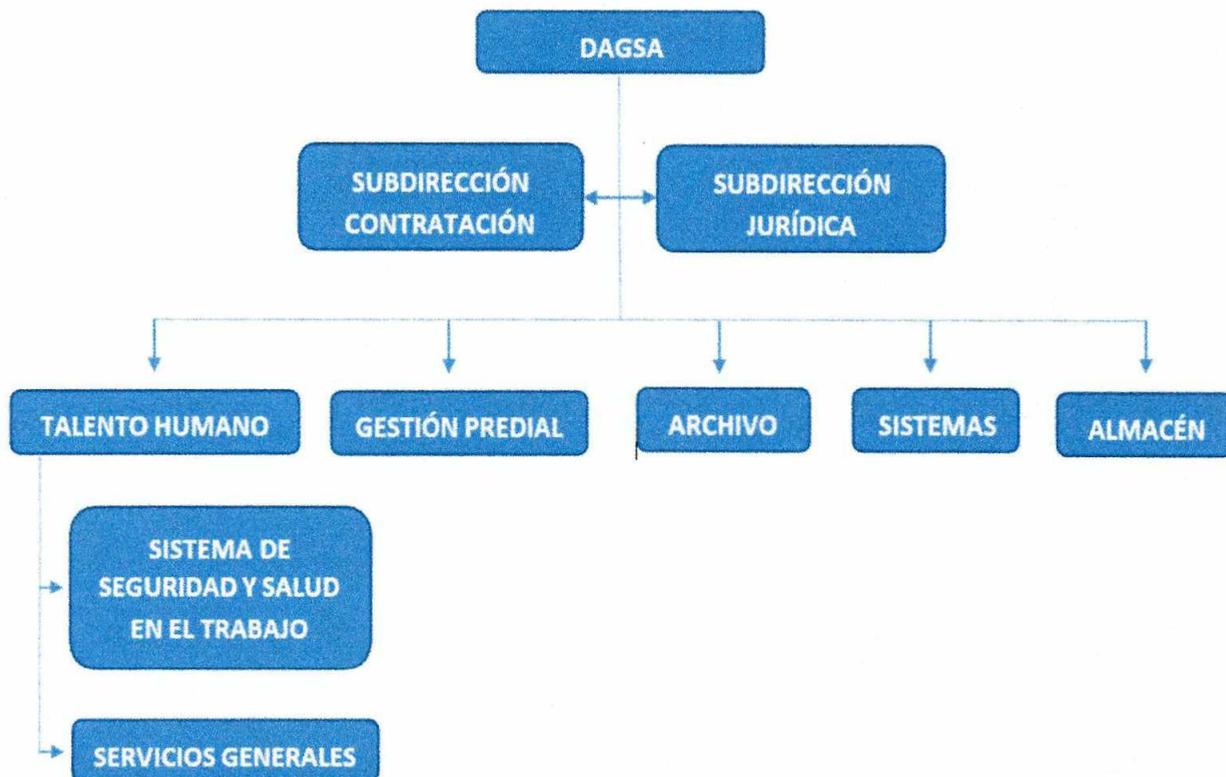
# DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Informe al Concejo Municipal - 2022

Municipio de La Ceja del Tambo  
Febrero 2023



## ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA



## PROPOSITO GENERAL

Direccionar, planear y controlar las políticas de operación administrativas conduciendo estratégicamente el desarrollo del Talento Humano, la administración de bienes, el fortalecimiento, el mejoramiento continuo del Sistema de Desarrollo Organizacional, Jurídico y de Contratación, la Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en cumplimiento de la normatividad vigente, que permitan el mejoramiento continuo y la correcta prestación de los servicios, fortaleciendo la confianza en los servicios institucionales y la toma de decisiones con el fin de incrementar la capacidad administrativa y la productividad del ente territorial.



## EQUIPO DEL DEPARTAMENTO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

No.	CARGO	NOMBRE
<b>DESPACHO</b>		
1	Director de Departamento Administrativo General y de Servicios Administrativos	Juliana María Valencia López
2	Líder de Programa	Mónica María Ríos Osorio
3	Profesional Universitario	Alexandra María Domínguez Urrego
4	Secretario	Diego Alejandro Cifuentes Botero
5	Secretaria	Patricia Elena Largo Londoño
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		
6	Líder de Gestión del Talento Humano	Humberto de Jesús Gutiérrez Henao
7	Profesional Universitario	Leidy Bibiana Arbeláez Muñoz
8	Técnico Operativo - Gestión Humana	Margarita María Jaramillo Tabares
9	Conductor Mecánico	John Jairo Álvarez Cifuentes
10	Auxiliares de Servicios Generales	López Múnera Hugo Hernando
11	Auxiliares de Servicios Generales	Cardona Ríos Israel
12	Auxiliar de Servicios Generales - Aseo y Cafetería	Maribel González Gaviria
13	Auxiliar de Servicios Generales - Aseo y Cafetería	Luz Estella Ríos Martínez
14	Auxiliar de Servicios Generales - Aseo y Cafetería	Marta Rut Carmona López
15	Auxiliar de Servicios Generales - Aseo y Cafetería	María del Socorro Uribe López
16	Auxiliar de Servicios Generales - Aseo y Cafetería	Myriam Rocío Cardona Rodríguez
17	Auxiliar de Servicios Generales - Aseo y Cafetería	Gloria Lucía Álvarez Montes
18	Auxiliar de Servicios Generales - Aseo y Cafetería	Marta Cecilia Ramírez Naranjo
19	Auxiliar de Servicios Generales - Aseo y Cafetería	Sor María Alzate Hernández
<b>GESTIÓN PREDIAL</b>		
20	Líder de Programa	Paola González Henao
<b>ALMACEN GENERAL</b>		
21	Almacenista General	Ricardo Rodríguez Arboleda
22	Técnico Operativo	Blanca Edilia Gaviria Bedoya
23	Técnico Administrativo-Almacén	Carolina María Arias Martínez



<b>ARCHIVO CENTRAL</b>		
24	Líder de Programa	Olivia Echeverri Botero
25	Auxiliar Administrativo	Berlly Bercey Botero Osorio
26	Auxiliar Administrativo	Gustavo de Jesús Botero Ríos
27	Auxiliar Administrativo	Ibán de Jesús Giraldo Estrada
28	Auxiliar Administrativo	Edwin Ricardo Mejía Ríos
<b>SISTEMAS</b>		
29	Profesional Universitario	Mario Alfonso Henao López
30	Técnico Operativo	Claudia Zenaida Chaparro Talero
<b>SUBDIRECCIÓN JURÍDICA</b>		
31	Subdirectora Jurídica	Fabiola Escalante Castro
32	Profesional Universitario	Villegas Rojas Carolina
<b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		
33	Subdirector de Contratación	Wilder Felipe Alzate Diez
34	Secretario	Raúl Andrés López Cifuentes
35	Líder de Programa	Ioanna María López Botero
36	Profesional Universitario	Andrés González Castro
	Técnico Operativo	Bibiana Jeannette Montoya Castro

Además del personal vinculado, en el Departamento General y de Servicios Administrativos durante la vigencia 2022 se contó con el apoyo de 14 personas naturales vinculadas a través de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

## **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

**OBJETIVO:** Controlar, coordinar y evaluar la implementación de políticas y directrices establecidas para el cumplimiento de las acciones y procedimientos jurídicos y administrativos que se deban surtir en materia de contratación estatal para agotar las etapas de planificación precontractual, contractual y post contractual, requerida para el desarrollo de los planes, programas y proyectos de la Administración Municipal.

En el año 2022, se celebraron 496 contratos; clasificados en las siguientes modalidades de contratación



MODALIDAD - TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	% PARTICIPACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	396	80%
MÍNIMA CUANTÍA	19	4%
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	13	3%
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	12	2%
CONCECUTIVOS ANULADO	11	2%
ARRENDAMIENTO	8	2%
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	7	1%
COMODATO	6	1%
REGIMEN ESPECIAL - ESAL - 092	4	1%
LICITACIÓN PÚBLICA	4	1%
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	4	1%
EMPRÉSTITO	3	1%
CONVENIO SOLIDARIO	2	0%
COMPRA-VENTA	2	0%
CONCURSO DE MÉRITOS	2	0%
CONTRATO DE SUMINISTRO	2	0%
URGENCIA MANIFIESTA	1	0%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>496</b>	<b>100%</b>

### GRAFICA DE DATOS



## SUBDIRECCION JURÍDICA

**OBJETIVO:** A la subdirección jurídica, le ha sido encomendado; asesorar, ejercer la tutela y salvaguarda de los derechos de la administración municipal, además orientar, revisar y ajustar las actuaciones asignadas por el alcalde o el director del DAGSA. Todo ello conforme a la ley, el amparo oportuno y eficaz de los intereses del municipio, a nivel interno y frente a terceros, sumado a los mecanismos de coordinación adecuados para concertar los criterios procedentes básicos de las diferentes dependencias de la Administración.

### PROCESOS JURÍDICOS

Al cierre de la vigencia 2022 se tienen vigentes 30 procesos que cursan en contra del Municipio de La Ceja.

Se adjunta archivo donde se relacionan los procesos.

## OFICINA DE TALENTO HUMANO

**OBJETIVO:** Garantizar la provisión de personal competente, de acuerdo a las necesidades de la entidad y gestionar situaciones administrativas de ingreso, permanencia, cualificación o retiro del personal.

### PLAN ESTRATÉGICO TALENTO HUMANO

#### LOGROS

INGRESO DE PERSONAL
LOGROS
Provisión de la planta de empleos vacantes con el cumplimiento de los perfiles de competencias y requisitos legales.
INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO



La Ceja del Tambo de plataforma virtual se impartió inducción al personal que ingresó, y se apoyó el proceso en las dependencias con el entrenamiento en las áreas asignadas.



### PLANTA DE PERSONAL A DICIEMBRE 31 DE 2022

TIPO DE VINCULACIÓN	No. CARGOS 2022
De Período	2
De Libre Nombramiento	25
Carrera Administrativa (Inscritos)	56
Carrera Administrativa en Provisionalidad	87
<b>TOTALES</b>	<b>170</b>
Trabajadores Oficiales	20
Total planta de personal provista	190

### NOVEDADES 2022

Observación: Como novedades se tiene que durante la vigencia 2022, se crearon 4 empleos, así:

- 1 técnico- Salud.

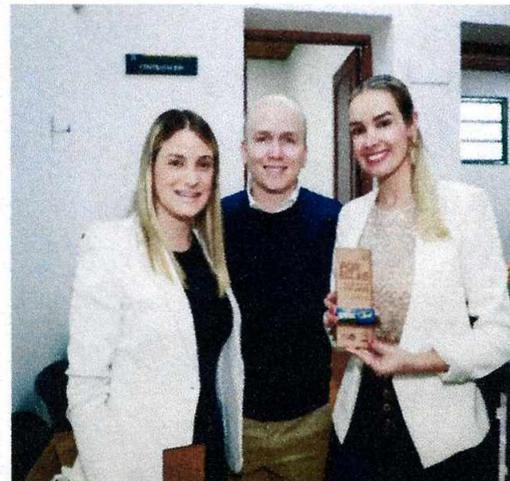


- 2022
- 2 técnicos -Gobierno
  - 1 líder Presupuesto
  - 1 trabajador oficial se pensionó

PLAN DE CAPACITACIÓN	
LOGROS	PRINCIPALES TEMÁTICAS
Contribución al fortalecimiento de las habilidades, capacidades y competencias de los servidores de la Administración Municipal, lo cual se refleja en el desempeño y evaluación de los procesos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Servicio al cliente</li> <li>• Cultura organizacional,</li> <li>• Sistema de calidad,</li> <li>• Seguridad digital,</li> <li>• Apoyo estratégico,</li> <li>• Prevención daño antijurídico,</li> <li>• Actualización tributaria.</li> <li>• Transparencia y Acceso a la información entre otras.</li> </ul>
<b>Presupuesto Asignado</b>	<b>\$40.000.000</b>
<b>Presupuesto Ejecutado</b>	<b>\$40.000.000</b>



PLAN DE BIENESTAR LABORAL	
LOGROS	PRINCIPALES ACTIVIDADES
Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores de la Administración Municipal, a través de programas que fomentan el desarrollo integral, el esparcimiento, la integración familiar y se incluirán actividades detectadas a través de las necesidades de los servidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día del hombre y la mujer</li> <li>• Exaltación día de la secretaria</li> <li>• Día del padre</li> <li>• Día de la madre</li> <li>• Integración por dependencias</li> <li>• Tiquetera 8 razones para ser feliz</li> <li>• Día de la familia.</li> <li>• Jornada recreativa</li> <li>Entre otras</li> </ul>
<b>Presupuesto Asignado</b>	<b>\$60.000.000</b>
<b>Presupuesto Ejecutado</b>	<b>\$60.000.000</b>





DÍA DEL SERVIDOR PUBLICO	
LOGROS	PRINCIPALES ACTIVIDADES
Exaltar la labor del servidor publico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento años de antigüedad (quinquenios)</li> <li>• Se reconoce por áreas la exaltación de los valores que contiene el código de integridad.</li> <li>• Reconocimiento a funcionarios retirados por pensión.</li> <li>• Entrega de símbolo "Mi pasión es servir".</li> </ul>



## PROGRAMA PRE-PENSIONADOS

### PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Identificación de 41 funcionarios y trabajadores oficiales con características de pre pensionados. (faltándoles menos de 3 años para acreditar los requisitos)
- Estructura del programa, que incluye actividades de sensibilización, formación en artes y oficios, finanzas, hábitos saludables y estilos de vida, actividades lúdicas, acompañamiento familiar entre otras.
- Inicio y desarrollo del programa con actividades formativas y lúdicas.



EVALUACIÓN DEL PERSONAL		
DESCRIPCIÓN	NRO. DE FUNCIONARIOS EVALUADOS	RESULTADOS
EVALUACIÓN EMPLEADOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	56	En el mes de julio de 2022 se realizó la evaluación parcial correspondiente al primer semestre, encontrando resultados por encima del 90%. En el mes de febrero del presente año se deberá realizar la evaluación definitiva.
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	186	En el mes de septiembre de 2022, se evaluó el 100% de los funcionarios. La meta propuesta fue del 96% alcanzado un logro de la meta del 98%.
EVALUACIÓN EMPLEADOS EN PROVISIONALIDAD	73	En el mes de julio de 2022 se realizó la evaluación definitiva, encontrando resultados iguales o superiores al 85% obteniendo el nivel sobresaliente. Se concertan de nuevo los objetivos. En el mes de febrero del presente año se deberá realizar la evaluación correspondiente al primer semestre.
EVALUACIÓN DE ADAPTACIÓN AL CARGO.	53	Se aplica a los funcionarios cuando ingresan o son trasladados de dependencia. El 96% de los funcionarios evaluados obtuvieron un resultado por encima del 90%.

PRACTICAS ACADÉMICAS 2022	
INSTITUCIÓN	NRO. PRACTICANTES
SENA	6
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	2
UCO	8
INTRANSITO	1
POLITÉCNICO INTERAMERICANO	1



POLITÉCNICO COLOMBIANO	1
POLITÉCNICO MAYOR	1
INSTRUVIAL	7
UNIMINUTO	1
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	2
CEDENORTE	1
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	2
COMPUORIENTE	1
CENCALA	1
UNIREMINGTON	1
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>

Estos practicantes realizaron la misma a través de diversas modalidades; contrato de aprendizaje, convenio de práctica no remunerado, pasantía, y practica con patrocinio de la empresa privada.

De las prácticas realizadas, 13 fueron remuneradas, para un total de presupuesto ejecutado de \$ 61.413.334. Además 4 practicantes realizan su proceso con patrocinio de empresas privadas de la localidad, asunto que se seguirá fortaleciendo.

RELACIÓN DE EMPLEOS REPORTADOS A LA OFERTA PÚBLICA CONVOCATORIA ANTIOQUIA III COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- AÑO 2022	
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>	
8	LÍDERES DE PROGRAMA
27	PROFESIONALES UNIVERSITARIO
<b>NIVEL TÉCNICO</b>	
2	INSPECTORES DE TRÁNSITO
1	INSPECTOR POLICÍA
14	TÉCNICOS OPERATIVOS
8	TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
9	AGENTES DE TRÁNSITO
<b>NIVEL ASISTENCIAL</b>	
5	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
4	SECRETARIOS
7	AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES
<b>TOTAL 85</b>	<b>CARGOS OFERTA PUBLICA - OPEC</b>
<b>Observación:</b> La oferta de cada empleo en la convocatoria para el año 2022 tiene un costo de \$3.700.000, para un costo total de costo total: <b>\$315.000.000 Millones.</b>	



### SANEAMIENTO PASIVOS PENSIONALES

Se adelantó gestión ante el FONPET, para el pago de bonos pensionales, recursos para pago de nómina de pensionados, y con recursos propios se cancelaron cuotas partes e indemnización sustitutiva a las entidades del orden gubernamental con quien se comparte esta obligación, a la fecha se han cancelado la suma de

NORMALIZACIÓN PASIVO PENSIONAL 2021 – 2022 FONPET-MUNICIPIO		
CONCEPTO	VALOR	FUENTE
NÓMINA PENSIONADOS	240.146.548	FONPET
BONOS PENSIONALES EMITIDOS	692.781.000	FONPET
BONOS PENSIONALES REDIMIDOS (PAGADOS)	79.133.000	FONPET
INDEMNIZACIONES SUSTITUTIVAS	55.798.643	RECURSOS PROPIOS
CUOTAS PARTES PENSIONALES	102.242.521	RECURSOS PROPIOS
<b>TOTAL</b>	<b>1.170.101.712</b>	
<b>PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO</b>	<b>25.601.984.129</b>	<b>Cubrimiento con recursos FONPET 77.82%</b>

### SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS:** El proceso ha venido fortaleciéndose con el acompañamiento de la ARL Colmena y el compromiso de nuestro representante legal, donde evidencia que se observa a través la evaluación anual de estándares mínimos según resolución 0312 de 2019 que a la fecha se cuenta con una evaluación del 100% Se ha venido trabajando de manera permanente en el sostenimiento del sistema de gestión, el cual se ha mantenido con una calificación en un nivel aceptable.



2022

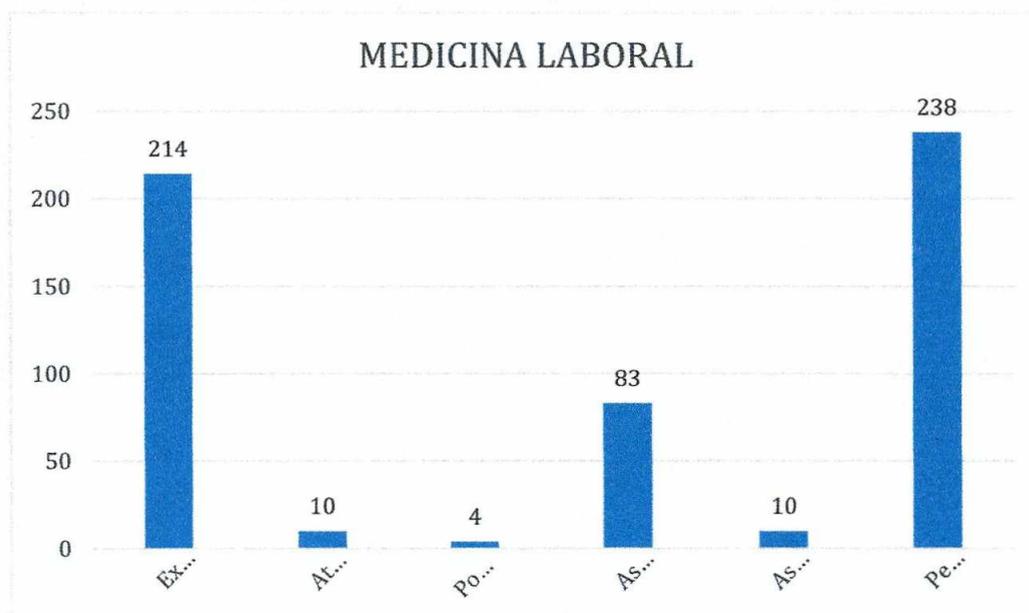
PRESUPUESTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Presupuesto 2020 \$ 70.000.000	Ejecutado 2020 \$ 65.220.305	93.17%
<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Presupuesto 2021 \$ 157.147.546	Ejecutado 2021 \$ 61.481.040	39.12%
<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Presupuesto 2022 \$ 168.150.000	Ejecutado 2022 \$ 161.445.563	96.01%

### PROYECTO FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA 2022

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	ESTADO
Vacuna de Influenza	\$ 3.336.054	Asignado a Comfama
Medicina laboral	\$ 20.223.038	Asignado a Corriente Vital
Intervención del Riesgo Biomecánico	\$ 26.899.929	Asignado a Suministro y Dotaciones Parra
Intervención del Riesgo Biomecánico	\$ 98.150.000	Asignado a EMDUCE
Control de roedores e insectos	\$ 4.435.880	Asignado a Fumigaciones industriales

### MEDICINA LABORAL A TRAVÉS DE LA IPS CORRIENTE VITAL

Con el Apoyo del médico laboral y de la psicóloga especialista en salud ocupacional se ha venido trabajando fortaleciendo con mayor eficacia el sistema de seguridad y salud en el trabajo.





Se ha venido realizando acompañamiento psicológico a los funcionarios que por algunas situaciones personales o labores lo han requerido.

**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021-2023:** El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) es un comité que ha venido apoyando al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. El cual mantiene un compromiso de revisar y acompañar los indicadores del sistema de gestión, acompaña cada una de las actividades tanto de inspecciones de seguridad, investigaciones de accidentes de trabajo y formación para fortalecer sus competencias.

Indicadores de accidentalidad se tiene un 2%

Indicadores de severidad del 6% lo que se lleva de acumulado

Ausentismo del 28.6% que se tiene acumulado en el año indicador que ha venido elevando por la enfermedad de alto costo y accidentes tanto de origen común como laboral.

**MEJORAMIENTO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO:** Se ha venido trabajando en el mejoramiento los puestos de trabajo con la dotación de sillas y descansapiés, impactando el sistema de riesgo osteomuscular.



Los cuales se han venido fortaleciendo mediante la adquisición de 27 sillas y 27 descansapiés, para este año 2023 se tiene proyectado comprar nuevamente con el fin de cumplir con el 100% de la necesidad.

Adicionalmente se ha venido invirtiendo en la compra de lamparas industriales para mejorar la iluminacion de las oficinas, desarrollo económico y las secretarias de comisaria en casa de justicia.

Se han venido entregando elevadores de pantalla para mejorar las posturas de los funcionarios mitigando los dolores lumbares.

Se entrego al los directivos cascos de seguridad con el fin de garantizar una adecuada proteccion a la hora de visitar las diferentes obras que el municipio tiene en desarrollo.



Dotación de un Equipo DEA que fue instalado en la casa consistorial, con la debida capacitación a los brigadistas por parte de la ARL Colmena



Adecuaciones físicas mejorando en temas de escritorios, divisiones y adecuaciones de espacios de trabajo en la secretaria de hacienda, oficina de comunicaciones y Infraestructura, unidad de atención integral UAI de la Secretaria de Educación y la recepción de la Casa Consistorial.

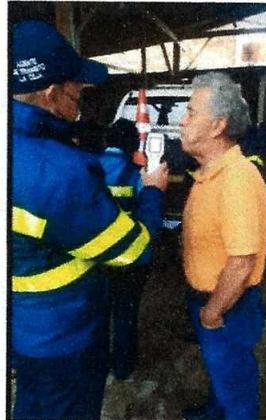


**MEDICIONES AMBIENTALES:** Con el apoyo de la ARL Colmena se realizaron las mediciones ambientales como es la medición de iluminación y ruido.



Se evaluó los niveles de iluminación en 30 puestos de trabajo, cuales se dejaron varias recomendaciones frente a algunos puestos de trabajo por los bajos niveles de iluminación que presentan y se realizaron 6 documentaciones las cuales en todas las mediciones dio un nivel bajo.





Se realizó jornada de inspección a conductores de manera aleatoria con el alcohosensor, sensibilizando sobre la importancia de estar en óptimas condiciones al momento de realizar la labor de conductor.

**ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD:** Esta actividad se realiza con la finalidad de brindarles a todos los funcionarios un espacio de relajación y cuidado de su piel, además de brindarle la salud física tambien se fortalece la salud mental con un espacio dedicado unicamente para la persona y que cada uno sienta que sale de ese espacios de tensión y a su vez experimentar un espacio de tranquilidad, participaron 67 funcionarios.



Esta actividad se realiza con la finalidad de que los funcionarios pudieran revisar sus articulaciones, dolores musculares, la flexibilidad y la fuerza que poseen. Cuidando de esta manera la salud de nuestros funcionarios y buscando siempre su bienestar para un mejoramiento no solo en su vida laboral sino también personal, participaron 40 funcionarios.





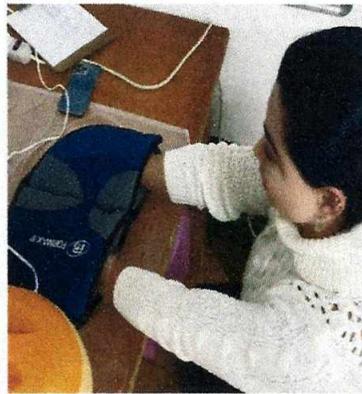
**ASESORÍA INDIVIDUAL CON NUTRICIÓN:** Esta actividad se realiza con el objetivo de que cada funcionario que accedió a la asesoría tuviera un momento para que le evaluarán sus hábitos alimenticios, su peso y que al analizarle su estilo de nutrición le brindaran herramientas para mantenerlo o ajustarlo según las necesidades de cada persona, por ello la importancia de que fuera de manera individual en vista de que cada persona tiene diferentes requerimientos según su cuerpo, peso y hábitos, participaron 40 personas.



**ACTIVIDAD ASESORIA INDIVIDUAL CON PSICOLOGÍA:** Esta actividad tiene como fin propender por el cuidado de la salud mental de todos los funcionarios, los cuales debido a las diversas situaciones de estrés, trabajo bajo presión, situaciones familiares complejas y demás, su salud mental siempre está en juego. Por ello la necesidad de crear estos espacios donde los funcionarios pueden desahogarse, tener un momento para tratar todos sus problemas y que alguien pueda dedicarles la atención y escucha que merecen, participaron 4 funcionarios.

**ACTIVIDAD HIDRATACIÓN DE MANOS:** Este espacio se genera con la finalidad de propiciar en todos los funcionarios un espacio de cuidado físico y mental, asimismo proporciona componentes de relajación para cada uno de los participantes, participaron 70 funcionarios.





**ACTIVIDAD ACTIVIDAD MASAJES DE RELAJACIÓN EN SILLA TERAPEÚTICA CON LA ARL COLMENA:** La finalidad de esta actividad es que sus funcionarios tenga un espacio de completa distensión y relajación, donde se olviden de lo que les genera estrés y tengan unos minutos dedicados solo para ellos donde se atendió a cada personal individualmente lo cual permitía enfocarse en si mismo, participaron 86 funiconarios.

**TALLER MINDFULNESS CON COMFAMA:** Esta actividad se realiza con el objetivo de proporcionar un espacio de relajación y de enfocar la mente en el aquí y el ahora, además que cada persona desde el sentido de la gratitud conecte sus emociones y su cuerpo para ser más consciente de todo lo que posee y de lo que ha sobrepasado.

De igual manera se favorece que cada persona tenga un momento de esparcimiento y disfrute al salirse de su sitio de trabajo y participar de otros momentos, participaron 30 funcionarios.



2322

**TALLER SOBRE LA VIDA SEXUAL Y RECOMENDACIONES PARA POTENCIARLA Y MEJORARLA CON APOYO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL:** El objetivo de esta actividad es dar a conocer los aspectos relacionados con la sexualidad y proporcionar herramientas para mejorarla, asimismo desmintiendo mitos y teorías que se han tenido a lo largo de la vida sobre la vida sexual la cual ha sido tan ocultada y omitida por muchos seres humanos, participaron 11 funcionarios.



**TALLER SOBRE MANEJO DEL ESTRÉS APOYO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL:** Esta actividad tiene como objetivo identificar herramientas que ayuden a los funcionarios a afrontar los niveles de estrés a los que están expuestos diariamente y de esta manera mejorar la calidad de vida, lo que les ayudara no solo a mejorar el rendimiento en su vida laboral, sino que también su vida personal se haga más amena con la reducción de los niveles de estrés, participaron 21 funcionarios.



**PAUSAS SALUDABLES CON NUESTROS FUNCIONARIOS:** Pausas saludables rompiendo la rutina a través del humor y las trovas de cacao patrocinado por la ARL Colmena



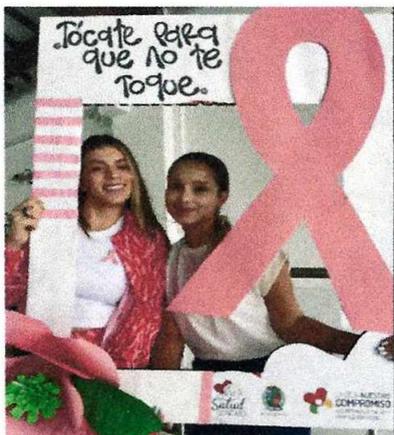


Pausas literarias romper la rutina a través del juego de palabras y la música de la secretaria de cultura y juventud.



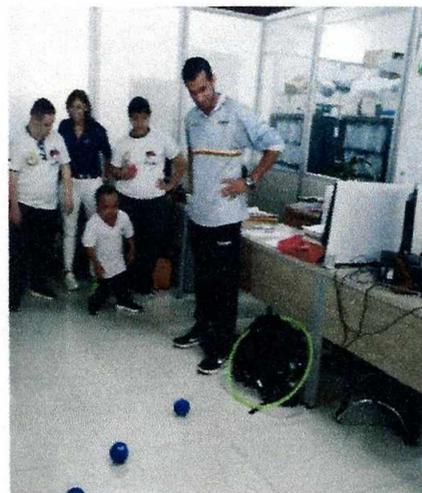
**JORNADA DE VACUNACION DE INFLUENZA:** Actividad que se realizó a través del contrato de COMFAMA, participando 98 funcionarios en la jornada





**ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN AUTOEXAMEN DE SENO,** espacio para sensibilizar a todas nuestras mujeres para una detección temprana ante cualquier sintoma.

**PAUSAS SALUDABLES EN EL MES DE LA INCLUSIÓN UNA FORMA DIVERTIDA DE HACER UN CAMBIO EN LA RUTINA.**



**ESPACIO PARA CONSENTIRTE:** Esta actividad se realizó por parte de la administración municipal de la Ceja del Tambo, bajo la supervisión del SG-SST, donde participaron 50 funcionarios



### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Limpiezas faciales
- Hidratación facial
- Cuidado de la piel
- Recomendaciones de maquillaje



### CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE RIESGO CARDIOVASCULAR Y PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.



**ACTIVIDAD “EL VALOR DEL TRABAJO EN EQUIPO”** : Esta actividad se realiza con la finalidad de favorecer en los trabajadores oficiales valores como la empatía, la honestidad, el respeto y la escucha, debido a que son de suma relevancia al momento de coordinar y trabajar en equipo; y de esta manera fortalecer las relaciones humanas que se tejen dentro del grupo, participaron 13 trabajadores oficiales.





Actividades mensuales con los trabajadores oficiales donde se les viene trabajando temas como hábitos de vida saludable, emprendimientos, autocuidado, espacio que ha permitido integración y reconocimiento de cada uno de los trabajadores oficiales.



## OFICINA DE ARCHIVO CENTRAL

**OBJETIVO:** Velar por una eficiente administración documental, para ello viene adelantando diferentes gestiones con el propósito de cumplir con los requerimientos exigidos por las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.

### PRESUPUESTO 2022

<b>PRESUPUESTO INICIAL:</b>	\$ 110.000.000
<b>ADICIONES:</b>	\$ 33.956.710
<b>PRESUPUESTO EJECUTADO:</b>	\$ 143.956.710
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:</b>	100%



A continuación, se describen los avances obtenidos durante la vigencia 2022 en cada una de las gestiones establecidas para el archivo central en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y las demás normas que rigen la materia.

## **1. Programa de Gestión Documental (PGD)**

En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, el decreto 2609 de 2012, y el decreto 1080 de 2015, el Archivo Central diseñó el Programa de Gestión Documental el cual fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Alcaldía de La Ceja. Este programa es un instrumento de la Gestión documental en la entidad, el cual permite la administración de los documentos de Archivo tanto el documento físico como electrónico, agregar valor al conocimiento de la entidad, ayuda a la transparencia y facilita el acceso a la información, el aprovechamiento de las tecnologías y la preservación del patrimonio documental, incluye los siguientes instrumentos archivísticos:

### **1.1. Tablas de Retención Documental (TRD)**

El Archivo Central realizó la respectiva actualización de las Tablas de Retención Documental-TRD, fue aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño según acta N° 4 del 29 de diciembre 2022, serán presentadas ante el Consejo Departamental de Archivo para que sean Convalidadas, es de anotar que estas tablas permiten:

- Mejor manejo de la información.
- Contribuyen a la racionalización de la producción documental.
- Permiten a la Administración proporcionar un servicio eficaz y eficiente.
- Facilitan el control y acceso a los documentos a través de los tiempos de retención en ella estipulados.
- Garantizan la selección y conservación de los documentos que tienen carácter permanente.

### **1.2. Tablas de Valoración Documental (TVD)**

El Archivo Central elaboró las TVD; estas fueron aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño según acta N° 4 del 29 de diciembre 2022, serán presentadas ante el Consejo Departamental de Archivo para que sean Convalidadas, es de anotar que Las TVD son un listado de asuntos o series y subseries documentales a los cuales se les determina un tiempo de permanencia en el Archivo Central, así como su disposición final, y se elaboran y aplican a los documentos ya producidos y que han pasado a su segunda o tercera etapa, es decir, a documentación semiactiva; estas permiten :

- Concretar los tiempos de duración de un documento.
- Planificar el tratamiento de la información, según lo estipulada en las TRD.
- Desarrollar plenamente el acceso a la información en cualquier momento.



Mediante Acta No 2 de 04 de Agosto de 2022 del Comité Institucional de gestión y desempeño, se socializó el Sistema Integrado de Conservación, entendido como el conjunto de planes, programas, estrategias, procesos y procedimientos de conservación documental y preservación digital, alineados estratégicamente con el Programa de Gestión Documental (PGD), bajo el concepto de Archivo Total, con el objeto de garantizar la integridad física y funcional de los diferentes soportes, garantizando atributos tales como: unidad, integridad, autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad, desde su producción o recepción, hasta su disposición final.

En el Sistema Integrado de Conservación- SIC de la Alcaldía de la Ceja, se definen los parámetros para el desarrollo e implementación de este.

Uno de los Componentes del SIC, es el Plan de Conservación Documental desarrollado por el Archivo Central, establece dos niveles de conservación:

- **Conservación preventiva:** Intervenciones menores que buscan detener o prevenir el deterioro de los documentos sin generar alteraciones al soporte o a la información.
- **Conservación – restauración:** Procesos y procedimientos que buscan detener o corregir el deterioro, restaurando para restituir sus valores históricos y estéticos de los documentos.

### 3. Plan Institucional de Archivos de la entidad “PINAR”

El PINAR, es el instrumento de la planeación de la gestión documental del Archivo de conformidad con lo indicado en el Decreto 1080 de 20152, su formulación y seguimiento se encuentra a cargo de la líder del programa -Gestión Documental. El cumplimiento de este al cierre de la vigencia 2022 es del 85%.

### 4. Unidad de correspondencia.

Se encuentra establecida en el Archivo Central; es responsable por la adecuada conservación de la documentación desde el momento de su producción, recepción, distribución, seguimiento, conservación, consulta y asignación de radicado con un número único consecutivo, tanto interna como externa.

En el año 2022 se radicaron, se distribuyeron y se digitalizaron veinte cinco mil novecientos setenta (25.970) comunicaciones Oficiales.

### 5. Consultas, Préstamo de documentos, envío de información y elaboración de certificaciones.

En las instalaciones del Archivo Central se brinda atención a la ciudadanía los cuales realizan consultas y envío de información y certificaciones con relación a Decretos, Resoluciones, escrituras públicas, Acuerdos, pagos por diferentes conceptos, contratos licencias de inhumación



La Ceja entre otros, de la misma manera se facilita la consulta de los documentos transferidos por las diferentes secretarías de la administración municipal. Durante el año 2022, se atendieron de manera eficiente 613 solicitudes de información.

## 6. Asesorías Archivísticas

Se realiza asesorías y capacitaciones a los servidores públicos de la administración municipal, en la organización de Archivos de Gestión, expedientes contractuales, aplicación de Tablas de Retención Documental y Transferencias documentales; dando a conocer la importancia de la Gestión Documental como proceso transversal a toda la Entidad, así como la responsabilidad individual que tienen vinculados y contratistas de garantizar la protección y conservación de la información, en el avance hacia una cultura organizacional deseada, concretamente en lo relacionado con la gestión del conocimiento, para la conservación de la memoria institucional. Durante el año 2022 se realizaron 45 Capacitaciones

## OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

**SERVICIOS PRESTADOS DESDE LA OFICINA DE SISTEMAS:** Desde la oficina de sistemas durante el año 2022 se atendieron más de 1754 solicitudes; dicha atención obedece a solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la administración por los diferentes canales (telefonía, correo y verbal)

Algunos Servicios son:

- Brindar soporte técnico y asistencia a usuarios de equipos informáticos de la Administración Municipal.
- Ejecutar plan de mantenimiento preventivo.
- Asesorar a los usuarios en el uso de los recursos informáticos
- Apoyar a usuarios en el manejo de las cuentas de correo de Gmail.
- Apoyar el mantenimiento y conexión estable de la red activa de datos.
- Apoyar la administración, seguridad y buen uso de los programas instalados en los diferentes equipos
- Reparación de equipos e instalación de software
- Instalación de cableado de la red física.
- Reparaciones básicas (diagnóstico de daño de equipo, reparación de impresoras).
- Configuración e instalación de Redes LAN, manejo de software ofimático, desarrollo de aplicaciones, manejo de TIC's





**CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL:** En la administración municipal se cuenta con 210 cuentas de Google Workspace, servicio de correo electrónico, mensajería instantánea, calendario, documentos, sitios, red social corporativa y panel de administración. El costo del contrato para la renovación de las cuentas de correo por un año costó en 2022 la suma de cincuenta y tres millones de pesos (\$53.000.000)

**SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES DE LOS 27 MÓDULOS SAIMYR QUE TIENE EN LA ACTUALIDAD EL MUNICIPIO:** Dentro de las principales actividades desarrolladas por el área de sistemas en cuanto a los módulos de Saimyr se brindó soporte técnico y actualización a nuevas versiones de todos los módulos y procesos SAIMYR: 1. Gestión técnica, 2. Auditoría, 3. Clientes, 4. Catastro, 5. Impuesto predial unificado, 6. Contribución de valorización, 7. Industria y comercio, 8. Acuerdos de pago, 9. Ingresos por taquilla, 10. Presupuesto y P.A.C. 11. Tesorería, 12. Certificados, y paz y salvos, 13. Servicios electrónicos, 14. Activos fijos, 15. Suministros, 16. Contabilidad, 17. Nómina, 18. Código de barras, 19. Trámites aplicación y control, 20. BPIM (banco de proyectos), 21. Archivo documental, 22. Interfaz con tránsito. 23. Gestión programas de vivienda, 24. Control de acceso. Valor del contrato 2022 \$ 253.336.379

Como aspectos importantes en el año 2022 en cumplimiento del contrato con dicha empresa se encuentran:

- Prestar servicio hasta el 31 de diciembre de 2022 del arrendamiento del Bridge SAIMYR, además incluyen hasta 20.000 transacciones de pago a través de PSE INTERNET ó APP por cualquier concepto o factura que se genera actualmente a través del sistema SAIMYR
- Prestar servicio hasta el 31 de diciembre de 2022 del arrendamiento de la Ventanilla Única de Registro V.U.R alojado en la página web ENTIDADES INTEGRADAS de SAIMYR, el cual está asociado a la plataforma de pagos y solo opera si se posee este servicio de pagos en línea a través de PSE. Esta opción web permite que las notarías



La Ceja del Tambo consulten en línea - en tiempo real - si el predio al cual van a hacer escritura está a paz y salvo.

- Efectuar Envío de mensajes SMS campañas de impuestos o comunicativas de otras áreas y envío de EMAIL facturas de impuestos de forma automática una vez se facturen periódicamente los impuestos (predial, industria y comercio) hasta 60.000 envíos
- servicios: Rit web: Instalación de los componentes RIT, Acceso a servicios Diligenciar Formulario RIT, personalización información Entidad imagen institucional, Vistas Anexos PDF, Integración Entidades Integradas, Pruebas y ajustes, Capacitación y entrega, Puesta en producción
- Funcionalidad generación paz y salvo web: implementación de paz y salvo virtual desde la página de entidades integradas, este puede o no tener costos para el usuario, facilitara la simplificación de este tramite

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO:** Durante la vigencia 2022 se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo cuyo costo fue de \$22.316.963; se realizó mantenimiento a 86 impresoras, 2 Plotters, 18 Escáner y se incluyó un kit de repuestos para las impresoras.

Adicional a los mantenimientos preventivos y correctivos con el recurso humano de la oficina de sistemas se realizó mantenimiento preventivo para 313 equipos de computo



**COMPRA DE TECNOLOGÍA:** Durante el año 2022 se celebró contrato para la Adquisición de Equipos Tecnológicos e Informáticos para el funcionamiento del Municipio de La Ceja por valor de \$511.182.444. Los equipos adquiridos fueron:

- Dos servidores y una NAS (Servidor de almacenamiento masivo capacidad 120 Teras)
- Dos (2) TV
- Dos (2) video Beam
- Licencias de Windows server 2021 Cal10, licencias de office, licencias de correo antivirus, licencias de AutoCAD
- Veintiún (21) computadores





## ALMACEN MUNICIPAL

**OBJETIVO:** Es la oficina encargada de la adquisición, administración y entrega de los bienes o servicios para el normal funcionamiento de la Administración Municipal.

Dentro de las diferentes actividades que se desarrollan desde esta oficina se tienen:

- Custodia de los bienes muebles dados de baja, los cuales tienen como disposición final ser subastados por medio de un intermediario.
- Llevar un estricto seguimiento y control de los consumos de servicios públicos de las diferentes sedes, al igual que las Instituciones Educativas oficiales.
- Realizan las reclamaciones ante la aseguradora, de los siniestros y hurtos en los que se vean involucrados los bienes del Municipio. También se garantiza que a los vehículos propiedad de la Administración Municipal se les realice las tecno mecánicas, expedición de SOAT y pago de impuestos. Y se reporta además ante la aseguradora la inclusión de nuevos bienes.
- Coordinar la logística de la mayoría de eventos realizados por la administración municipal.
- Ejercer control y verificar el estado de los vehículos, diario uno de los funcionarios del Almacén Municipal revisa el estado en que se encuentran los vehículos para la prestación de un mejor servicio desde la Administración Municipal.
- Estar pendiente de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos para garantizar la prestación de un mejor servicio.



- Se realiza el respectivo seguimiento a las solicitudes de pedidos y a los contratos con el fin de dar cumplimiento a los tiempos establecidos para la entrega de los suministros.
- A través de esta oficina se lleva la supervisión de los contratos celebrados para garantizar el normal funcionamiento de la administración municipal.

## OFICINA DE GESTIÓN PREDIAL

### 1. RELACIÓN DE ARRENDAMIENTOS QUE LE PAGAN AL MUNICIPIO EN 2022

ENTIDAD	CONCEPTO	CANON MENSUAL	CANON ANUAL
LUZ ADRIANA VALENCIA LOPEZ	ARRENDAMIENTO DE UNA VIVIENDA UBICADA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO EDUCATIVO RURAL SAN MIGUEL	\$71.012	\$852.144
ROSA ELENA LONDOÑO CORREA	ARRENDAMIENTO DE UNA VIVIENDA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, UBICADA EN EL CENTRO EDUCATIVO RURAL SAN NICOLÁS	\$89.217	\$1.070.604
LUIS EDISON DUQUE OSORIO	ARRENDAMIENTO DE UNA VIVIENDA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, UBICADA EN EL CENTRO EDUCATIVO JUAN DE DIOS ARANZAZU DE LA VEREDA LAS "LOMITAS"	\$88.612	\$1.063.344
MARLENY CASTRO TABARES	ARRENDAMIENTO DE UNA VIVIENDA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, UBICADA EN LA ESCUELA ALFONSO NANO BERNAL "VEREDA LA PLAYA"	\$130.000	\$1.560.000
ANDES BPO S.A.	ARRENDAMIENTO DE UN LOTE DE TERRENO CON UN AREA DE 4.613.MT2, CON CASA DE HABITACION CON UN AREA CONSTRUIDA DE 148 MT2 Y UN LOCAL CON UN AREA CONSTRUIDA DE 801 MT2, LOTE QUE HACE PARTE DE UN PREDIO DE MAYOR EXTENSION, IDENTIFICADO	\$5.396.752	\$64.761.024





2322	CON MATRICULA INMOBILIARIA N° 017-17401, UBICADO EN EL KM 2 VÍA LA CEJA ABEJORRAL, VEREDA EL TAMBO.		
BERTA DEL SOCORRO CARMONA VALENCIA	ARRENDAMIENTO DE UNA CASETA AL INTERIOR DEL CENTRO DÍA GERONTOLOGICO	\$143.475	\$1.721.700
<b>TOTAL</b>		<b>\$5.919.068</b>	<b>\$ 71.028.816</b>

## 2. RELACIÓN DE ARRENDAMIENTOS QUE PAGÓ EL MUNICIPIO DE LA CEJA POR LA VIGENCIA 2022

ENTIDAD	OBJETO	CANON MENSUAL	CANON ANUAL 2022
EMPRESAS PÚBLICAS DE LA CEJA E.S.P	ARRENDAMIENTO DE LOCALES COMERCIALES DE PROPIEDAD DE EMPRESAS PÚBLICAS DE LA CEJA E.S.P, UBICADOS EN LA CALLE 20 N°22-05 – CENTRO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL PUNTO CIEM, CON EL FIN DE DESTINARLAS AL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	\$3.412.500	\$ 40.950.000
CENTRAL INTEGRADORA DE TRANSPORTE DE LA CEJA S.A.	ARRENDAMIENTO OFICINA 21-54, TAQUILLAS, SALA DE ESPERA, LOCALES 108 B, 205, 111 Y 112, UBICADOS EN LA CARRERA 17 N° 21-54, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y EL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA MISMA DEPENDENCIA	\$7.305.111	\$87.661.332
INMOBILIARIA C.E S.A.S	ARRENDAMIENTO DE LOS INMUEBLES UBICADOS EN LA CALLE 20N° 19-33, 19-37, 19-43 PARA EL SERVICIO INSTITUCIONAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL INCLUYENDO LA SECRETARIA DE PROTECCIÓN SOCIAL	\$21.023.333	\$ 252.279.997
GUILLERMO LEÓN BOTERO BOTERO	ARRENDAMIENTO DE LOCAL 102 UBICADO EN LA CARRERA 22 N°18-39	\$472.509	\$5.670.108
NÉSTOR ALONSO GÓMEZ DUQUE	ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 20 N°19-26, SEGUNDO PISO CON EL FIN DE DESTINARLO AL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA	\$8.315.878	\$99.790.536



La Ceja del Tambo 2022	DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT Y DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		La Ceja del Tambo
<b>MARIO ARANGO CARO</b>	ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO EN LOSA DE CEMENTO CON UN AREA DE 2X2 EN EL INMUEBLE IDENTIFICADO CON LA MATRICULA INMOBILIARIA N°017-40232, UBICADO EN EL KILOMETRO 2 DE LA VIA LA CEJA - MEDELLIN.	\$318.657	\$3.823.886
<b>ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE FRUTA Y HORTALIZAS DEL MUNICIPIO DE LA CEJA "ASOFRUTAS"</b>	ARRENDAMIENTO DE OFICINA PARA FUNCIONAMIENTO DE LA CORREGIDURIA DE SAN JOSÉ	\$1.000.000	\$12.000.000
<b>ELEINCO S.A.S</b>	ARRENDAMIENTO DE UNA FRECUENCIA Y SITIO DE REPETECIÓN EN CASETA EL OCHUVAL, PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (COMGER), ARRENDAMIENTO DE SITIO PARA LA INSTALACIÓN DE TRES ANTENAS PARA LAS CÁMARAS DE VIGILANCIA DEL CENTRO DE MONITOREO DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO Y ANTENA DE TRANSMISIÓN AM DE LA EMISORA RADIO CAPIRO DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.	\$3.905.939	\$46.871.268
<b>TOTALES</b>		<b>\$45.753.927</b>	<b>\$549.047.127</b>

### 3. REPORTE DE COMODATOS

#### 3.1. REPORTE DE COMODATOS ENTREGADOS - VEHICULOS

Durante el año 2022 se tuvieron los contratos de comodato relacionados a continuación:

1. Benemérito Cuerpo de Bomberos Voluntarios Municipales de La Ceja: Vehículo de placas OAX-000, muebles de oficina y equipos médicos, fecha final del comodato 07/06/2025.



La Ceja del Tambo Benemérito Cuerpo de Bomberos Voluntarios Municipales de La Ceja: Vehículos de 23 placas OAX-011- 2016 y OAX-039-2017; fecha final del comodato 05/05/2024.

3. Ejército Nacional de Colombia Juan del Corral: 1 vehículo y 4 motos; fecha final del comodato 25/12/2023.
4. Policía Nacional de Colombia (Prórroga firmada en 2022):
5. Policía Nacional de Colombia (Continuidad Vehículos nuevo)
6. Policía Nacional de Colombia Cuatro (4) Motocicletas Nuevas

### 3.2. REPORTE DE COMODATOS - INMUEBLES

Se encuentran celebrados Comodatos de bienes inmuebles con las siguientes entidades:

1. Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios – Puesto de Salud San José.
2. Corporación Rotaria para el Bienestar Social de la Ceja "Corbisoc"
3. Empresas Publicas de La Ceja E.S.P.
4. Grupo Asociativo de comités Veredales y Urbanas Mujeres Campesinas "Palmas Unidas"
5. Asociación Cejeña Mensajeros de Esperanza y superación (ASOCEMES)
6. Asociación de Mujeres La Antioqueña
7. Junta de Acción Comunal Urbanización Ciudadela de las Flores, Barrio la floresta
8. Parroquia Nuestra Señora del Carmen (Capilla de San José)
9. Junta de Acción Comunal Vereda Pantanillo- San Gerardo
10. Instituto Cejeño de la Recreación y el Deporte "INCERDE"
11. Junta de Acción Comunal corregimiento San Rafael
12. Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
13. Benemerito Cuerpo de bomberos voluntarios del Municipio de La Ceja
14. Asociación de vecinos de la urbanización Pinolinda
15. Empresa de Desarrollo Urbano de La Ceja "EMDUCE"
16. Cruz Roja Colombiana Sección Antioquia
17. Junta de Acción Comunal Central Corregimiento de San José
18. Grupo de Respuesta Integral
19. Asociación de Juntas de Acción Comunal
20. Empresas Publicas de La Ceja E.S.P. relleno sanitario
21. Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario "INPEC"

Se adjunta cuadro resumen

### 3.3 REPORTE DE COMODATOS - MUEBLES

Los comodatos de bienes muebles se tienen celebrados con las siguientes entidades:

- Corporación Rotaria para el Bienestar Social de la Ceja "CORBISOC"
- Centro de Bienestar del Anciano Santa Ana
- Fundación Centro de Servicios y Formación para el Empleo FOREMP
- Fundación Padre Mariano José
- Cruz Roja Seccional Antioquia



- Grupo de Respuesta Integral
- Asociación de Juntas de Acción Comunal

### 3.4 REPORTE DE COMODATOS RECIBIDOS

Actualmente se tienen celebrados dos comodatos de inmuebles entregados a la administración municipal:

- Oficinas de la Superintendencia de Notariado y Registro, donde funciona la Personería Municipal.
- Una Oficina en la Centra Integradora de Transporte para personal de agentes de tránsito.

### 4. VENTA DE BIENES INMUEBLES 2022

En cumplimiento del Acuerdo No. 013 de 2020 “POR MEDIO DEL CUAL SE DESAFECTA UNOS BIENES DE USO PÚBLICO, SE AUTORIZA AL ALCALDE PARA SU ENAJENACIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”, se llevó a cabo subasta de bienes inmuebles en el mes de julio de 2022, obteniendo como resultado:

PROPONENTE	LOTE	VALOR VENTA
SHARON DAYANA BENAVIDES MANCERA	PREDIO 2. SECTOR EMANUEL	\$38.212.000
DAVID ESTEBAN RÍOS OSPINA	LOTE UBICADO EN EL SECTOR CUATRO ESQUINAS	\$69.100.000
EDGAR DE JESÚS LÓPEZ GAVIRIA	LOTE UBICADO EN EL SECTOR CEMENTERIO	\$14.000.000
DANIEL YEZID RINCON NOREÑA	LOTE EN URBANIZACIÓN NUEVO HORIZONTE	\$72.270.000

### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

A partir del año 2022 y de acuerdo a las competencias definidas en la estructura administrativa el Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO se viene liderando desde el Departamento General y de Servicios Administrativos.

A través de los postulados de la plataforma estratégica del sistema desde la Política Integral de Gestión Calidad y los objetivos de calidad, mismos que vienen desde la planeación estratégica del Plan de Desarrollo “La Ceja nuestro Compromiso”, se busca, ofrecer a la comunidad la mejor prestación de los servicios y la atención de los trámites



de una manera eficiente, eficaz y efectiva, haciendo que la Administración Pública sea cada día más competitiva en todos los sectores.

Desde el año 2006 la Administración Municipal de La Ceja viene certificada bajo la Norma Técnica de Calidad ISO, actualmente se tiene certificados 14 procesos, de los cuales 2 son estratégicos, 4 misionales, 6 de apoyo y 2 de evaluación, según se detalla en el mapa de Procesos



El contar con un Sistema Integrado de Gestión permite la articulación de todos los sistemas en uno sólo, de ahí que se encuentren articulados con éste el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, SST, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el Modelo Estándar de Control Interno MECI y permite la integración de todos los sistemas con otros sistemas que en algún momento surjan como producto de nuevas normas.

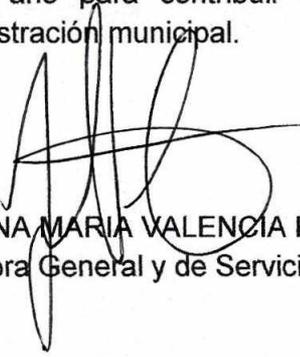
Para el desempeño del Sistema de Gestión en la administración municipal se cuenta con el compromiso de todos los servidores públicos, es por esto que el liderazgo se lleva desde el mismo Alcalde, se cuenta con la delegación en la Directora del Departamento Administrativo



2022  
General y de Servicios Administrativos como representante de la Alta Dirección, 14 Líderes de Proceso, 67 responsables de procedimientos y 15 Auditores Internos.

El último certificado de renovación se obtuvo en noviembre de 2020, con duración de tres (3) años, con seguimiento anual; es decir para la actual vigencia se debe realizar auditoría de renovación del certificado por otros tres Años.

Durante el año 2022 se realizaron diferentes actividades de fortalecimientos del sistema de gestión como son las auditorías internas del SIGO y la Auditoría de seguimientos por parte del ICONTEC de las cuales se desprenden importantes acciones de mejora para realizar durante el actual año para contribuir al mejoramiento continuo de los procesos al interior de la administración municipal.



JULIANA MARIA VALENCIA LÓPEZ  
Directora General y de Servicios Administrativos



CONSULTA PROCESOS ALCALDIA MUNICIPAL LA CEJA DEL TAMBO  
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA

DEMANDANTE	DEMANDADO	JUZGADO / DESPACHO	FECHA DE ADMISIÓN	RADICADO	TIPO DE PROCESO	FECHA DE ACTUACIÓN	ULTIMA ACTUACIÓN	ANOTACIÓN	AUD. ESTADO	V. P.	PROB DE FALLO	VALOR DE SENTENCIA	AÑO P. TERMINACIÓN
ORLANDO DE JESUS RIOS CASTRO	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTIOQUIA	Tribunal Administrativo de Antioquia MP. ALVARO CRUZ RIANO - S. Oral	14/11/2014	05001333301120140117701-	Nullidad y Restablecimiento del derecho	26/7/2022	RECEPCIÓN MEMORIAL	SOLICITUD IMPULSO PROCESAL MP. DE LA CEJA 1 FL. 1 ANEXO. ALBERTO M.	X	\$12.421.740	MEDIA	12.421.740	2021
JHON ALEXANDER MEDINA NARVAEZ Y OTROS	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTIOQUIA	Tribunal Administrativo de Antioquia MP. GLORIA MARÍA GÓMEZ MONTOYA	15/9/2016	05001333303620160069801-	Reparación directa	25/11/2022	RECEPCIÓN MEMORIAL	23-11-2022 SOLICITUD IMPULSO PROCESAL APODERADO DEMANDADA-SIN ADJUNTO - JUAN PABLO G	X	\$131.218.467	ALTA	131.218.467	2021
WOOD & CIA S.C.A.	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTIOQUIA	Tribunal Administrativo de Antioquia	22/3/2019	05001233300020190080500-	Nullidad y Restablecimiento del derecho	18-mar-22	AUTO QUE RESUELVE	18-03-2022, PTE DTE MEMO DE EXCEPCIONES Y CAMBIO DIRECCION, 2 FLS. 1 ANEXO. SERGIO V	X	N.A.	BAJA	NA	2021
AGROSERVICIOS SAN FELIPE S.A.	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTIOQUIA	tribunal administrativo de antioquia	30/1/2020	05001233300020200018200-	Nullidad y Restablecimiento del Derecho	13-jun-22	Al despacho para fallo	JUDITH H.C.		N.A.	BAJA	N.A	2022
ADELA CORREA DE GAVIRIA, MATEO GAVIRIA VELEZ, PEDRO SERGIO GAVIRIA CORREA	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTIOQUIA	tribunal administrativo de antioquia	30/1/2020	05001233300020200017200-	Nullidad y Restablecimiento del Derecho	24-mar-21	Constancia secretarial	EN LA FECHA SE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE DEL DOCTOR LUIS ALFONSO BRAVO, MEDIANTE CORREO ELECTRONICO. ALEXANDRA J.	X	N.A.	BAJA	N.A	2023
JOSE EVENCIO PARRA AGUDELO	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTIOQUIA	tribunal administrativo de antioquia	18/3/2021	05001333303520160103901-	Nullidad y Restablecimiento del derecho	30-jun-21	Al despacho para fallo	HÍBRIDO-LINK. WBEIMAR-	X	N.A.	ALTA	N.A	2023
ARTURO CALLE SANCHEZ	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTIOQUIA	tribunal administrativo de antioquia	25/1/2021	05001233300020210017200-	EJECUTIVO	21/11/2022	Fijación estado	Auto que ordena requerir	X	N.A.	BAJA	N.A	2024
ELIZABETH USMA USUGA,	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION DE LA CEJA DEL TAMBO, MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO Y OTRO	tribunal administrativo de antioquia	12/2/2021	05001233300020210033300-	Nullidad y Restablecimiento del derecho	2-nov-22	Recepción Memorial por Correo Electronico	28 10 2022 SOLICITUD ACCESO EXPEDIENTE DIGITAL APODERADO PTE DTE - 1 FL - OUID G	X	N.A.	ALTA	N.A	2024
MIRYAM ASTRID PATIÑO LOPEZ	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTIOQUIA	tribunal administrativo de antioquia	14/10/2021	05001400301020210102200-	Insolvencia persona natural	19/12/2022	Recepción memorial	RESPUESTA OFICIO		N.A.	ALTA	N.A	2023
OSCAR IVAN ROJAS CARDONA	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTIOQUIA	DESPACHO 000 - CONSEJO DE ESTADO - SECCIÓN SEGUNDA - BOGOTÁ *	31/1/2022	05001233300020220017801-	Nullidad y Restablecimiento del derecho	5/10/2022	AL DESPACHO POR REPARTO	Registrado por:JLP		N.A.	MEDIA	N.A	2023

MARCELINO TOBON TOBON	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTOIOQUIA	tribunal administrativo de antioquia	31/1/2022	050012333302520210030901-	Nullidad y Restablecimiento o del derecho	30/11/2022	Fijación estado	CONFIRMAR la decisión adoptada mediante auto del tres 3 de agosto de dos mil veintuno 2021 por el Juzgado Veinticinco Administrativo de Oralidad del Circuito De Medellín, mediante la cual negó el decreto de la medida cautelar de suspensión provisional de los actos demandados: MARIA PATRICIA VA.	X	VIGENTE	N.A.	MEDIA	N.A	2023
CARLOS MARIO ACEVEDO CARDONA CLAUDIA PATRICIA ACEVEDO CARDONA JOSE LINO ACEVEDO CARDONA LAURA CECILIA ACEVEDO CARDONA LAURA CECILIA ACEVEDO CARDONA Y OTROS MARGARITA MARIA ACEVEDO CARDONA MARTHA LUCIA ACEVEDO SILVIA IVVONE ACEVEDO CARDONA	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTOIOQUIA	tribunal administrativo de antioquia	8/8/2021	050012333300020210165100-	Nullidad y restablecimiento o del Derecho	1/9/2022	Recepción Memorial por Correo Electronico	31-08-2022. ALEGATOS PARTE ACTORA 21 F.I.S. ALBERTO M.	x	VIGENTE	N.A.	BAJA	N.A	2022
NICOLAS PIEDRAHITA WOOD	EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN ESP, MUNICIPIO DE LA CEJA Y OTROS	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO ORAL MEDELLIN	10/7/1905	050012333300020170217700.	Acción Polular	13/01/2023	Revisión	REMISION DE DOCUMENTOS MPIO. DE LA CEJA, SUBSECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DE LA CEJA DEL TAMBO - ANTI. EN 4 ANEXOS WINRAR. ALBERTO M	x		N.A.	EN C.		

  
**ELKIN YESID SALAZAR ECHEVERRI**  
 CC. 15.430.185 de Rionegro  
 T.P. 132.511 del C. S. de la J.

  
 [ ]

CONSULTA PROCESOS  
JUZGADOS

DEMANDANTE	DEMANDADO	FECHA DE ADMISION	DISPACHO	RAJUDICADO	TIPO DE PROCESO	FECHA DE ACTUACION	ULTIMA ACTUACION	AMOTACION	ESTADO	AUD.	VALOR PRETENSION	PROBIL DE FALLO	VALOR DE SENTENCIA	AÑO TERMINA
JAIRO DE JESUS CORREA LOPEZ	NACION MINDEFENSA-POLICIA	21/12/2019	Juzgado 009 Administrativo Medellín.	0500133300992016004101	Reparación Directa	18-sect-22	Al despacho para fallo	Expediente digital. Webinar-	ESPERA	X	RECURSO APELACION			
JOSE RAUL BUITRAGO OSPINA	ESPAÑA MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE FINANCIACION DE LA CEJA, MUNICIPIO DE LA CEJA	10/6/2019	Juzgado 09 Administrativo de Medellín	0500133300970190014601	Nullidad y Restablecimiento o del derecho	5-jul-22	Al despacho para fallo	EN LA FECHA PARA SENTENCIA DEL DEMANDADOR	ESPERA	X	RECURSO APELACION			
HECTOR DE JESUS BETANCUR BUITRAGO DE LOS ANTONIO BETANCUR BUITRAGO	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBÓ	24/9/2018	Juzgado 012 Administrativo de Medellín	05001333032220190046500	Nullidad	21-may-21	AL DESPACHO PARA SENTENCIA	AL DESPACHO PARA SENTENCIA	VIGENTE	X	N.A.	BAJA	NA	2021
GUILLERMO CASTRO LONDOÑO, MANUELA CASTRO DÍAZ, NIDIA LUPE DÍAZ GONZÁLEZ	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBÓ	21/12/2020	Juzgado 7 Administrativo Oral de Medellín	0500133300762000310100	Nullidad X	25-nov-22	Recibo de Memorial Correo Electronico OIA.	1 ARCHIVO - ACEPTACIÓN SUSTITUCIÓN PODER	VIGENTE	X	N.A.	ALTA	NA	2022
BEDER GUSTAVO DIAZ ORTEGA ELEAZAR DE JESUS RINCON OSPINA GUILLERMO DE JESUS TOBÓN TORO, JADQUIN PABLO BOTERO PALACIO JORGE ELIECER TOBÓN TOBÓN	CONARBE INSTITUTO COLOMBIANO AGRICOLCOMBO MUNICIPIO DE LA CEJA	5/9/2017	Juzgado 15 Administrativo Oral de Medellín	05001333015201700046000	Reparación Directa	3-jul-22	Al despacho para sentencia	Al despacho para sentencia	VIGENTE	X	\$ 1.275.805.800	BAJA	\$ 1.275.805.800	2025
FREYDOR ANDRÉS SANCHEZ GUTIERREZ	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBÓ - SECRETARIA DE TRANSPORTES	8/11/2019	Juzgado 23 Administrativo Oral de Medellín	0500133302320190046400	Reparación Directa	9-sep-20	RECIBO DE MEMORIA OFICINA JUDICIAL	ESB. CONFESACION DEMANDA. REEMBOLSO POR EMPLAQUEO	VIGENTE	X	N.A.	BAJA	NA	2021
DANIELA VILLEGAS TORRES, GERARDO RIOS BOTERO, JAVIER DE JESUS RIOS BOTERO, JANA MARICELA RIOS RIOS, MARIA ROSA RIOS RIOS, MARIA ROSALBA GIORIA EMILSEN OCAÑO QUINTERO ROSEL GUISSE VILLAGRA LOPEZ	MUNICIPIO DE LA CEJA	31/7/2020	Juzgado 30 Administrativo oral de Medellín	05001333030202000030000	Acción de reparación directa	5-dic-22	Al despacho para sentencia	En la fecha ingresa el expediente habido al despacho para sentencia. (V22)	VIGENTE	X	N.A.	BAJA	NA	2021
ANDRÉS FEIPE VALENCIA GONZÁLEZ, ANGELA MARIA GONZÁLEZ, ANA GONZÁLEZ, GUSTAVO DE JESUS VALENCIA MARULLANDA.	MUNICIPIO DE LA CEJA	8/11/2017	Juzgado 19 Administrativo Oral de Medellín	05001333019201700562000	Reparación Directa	15-feb-22	CONSTANCIA SECUNDARIA	Al despacho para sentencia	VIGENTE	X	\$ 22.131.510	BAJA	\$ 22.131.510	2024
INES SEPÁVEDA GUZMÁN, LUZ MARINA GUTIERREZ HERRERA.	MUNICIPIO DE LA CEJA	19/7/2016	Juzgado 33 Administrativo Oral de Medellín	0500133303320160066101	Reparación Directa	10-nov-21	Constancia secretarial	De los memoriales anexados a los de noviembre, solo se adjunta al expediente virtual uno de ellos, porque se encuentra repetido.	VIGENTE	X	\$ 22.131.510	BAJA	\$ 22.131.510	2024
LEONEL DE JESUS VILLADA VILLADA	MUNICIPIO DE LA CEJA	22/7/2018	Juzgado 29 Administrativo Oral de Medellín	0500133302920180041100	Reparación Directa	15-feb-22	Al despacho para sentencia	Al despacho para sentencia	VIGENTE	X	N.A.			
JOHN WILSON TABARES OCAÑO	MUNICIPIO DE LA CEJA	14/3/2018	Juzgado 34 Administrativo Oral de Medellín	05001333034201800070000	Nullidad	5-sect-22	Al despacho para fallo	PARA FALLO	ESPERA					
JULIO CESAR GARCIA TANGAREE	ALCALDIA MPAL DE LA CEJA ANTIOQUEÑA, SRA MOVILIDAD	28/7/2019	Juzgado 34 Administrativo Oral de Medellín	05001333034201900532000	Nullidad y Restablecimiento o del derecho	30/02/2022	Auto que concede	30/08/2022 CONCORDIA RECURSO DE APELACION OMBRA EL FUNCIONAL H. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUEÑA	VIGENTE	X	\$ 308.715.300	MEDIA	\$ 308.715.300	2021
ANDREA LILIANA RAMIREZ MARULLANDA JUNI PABLO RIOS RAMIREZ	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBÓ-ANTIOQUIA	2019	Juzgado 04 Laboral de la Ceja del Tambo	053783112001201900139000	Ordinaria	11/7/2022	Remisión Expediente	11 07 2022 EN LA FECHA SE ENVIO EL EXPEDIENTE AL H. TAA MEDIANTE CHECKED NO 388	VIGENTE	X	N/A	BAJA	NA	2021
ANTONIO CALLE SANCHEZ	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBÓ	25-ene-21	Tribunal administrativo de Antioquia oral Medellín.	0500133300202100172000	Acción POPULAR	20-sect-22	Salida del expediente	Notificación por correo electrónico	VIGENTE	X	N/A	BAJA	NA	2021
ALEXANDER CASTAÑEDA - SEBASTIAN JARAMILLO	MUNICIPIO DE LA CEJA	16/7/2021	019 Juzgado Administrativo - Medellín	0500133300202100211000	Acción POPULAR	10/6/2022	Corriente PROVISIONAL	NOTIFICACION POR CORREO ELECTRONICO	VIGENTE	X	\$ 40.577.684	BAJA	\$ 40.577.684	2022
MALIBERY BRYANA MONTES CASTAÑEDA	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBÓ	22/7/2021	Juzgado 12 Administrativo oral de Medellín	05001333012202100217000	Nullidad y restablecimiento o del derecho.	21/11/2022	Reparación Directa	APAZA AUI DEFICIA	VIGENTE	X	N.A.	BAJA	\$ 60.577.684	2023
JOSE MANUEL GARCIA ACEVEDO JULIO CESAR GARCIA TANGAREE MIGNIZA MARIA ACEVEDO RAMIREZ	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBÓ	28-oct-21	Juzgado 025 Administrativo de Medellín	05001333025202100315000	Reparación directa	27 Aug 2021	RECIBO DE MEMORIA CORREO ELECTRONICO OIA.	ARCHIVOS 1 AMPORA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	VIGENTE	X	N.A.	ALTA	NA	2022
ANA MARÍA JIMÉNEZ MONTOYA CARLOS ALEJANDRO TOBÓN JIMÉNEZ DE JAY LUZIANA JIMÉNEZ GIRALDO Y OTROS	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBÓ	27/8/2021	Juzgado 028 administrativo oral de Medellín	050013330028202100237000	reparación	3-mar-22	Al despacho para sentencia	Al despacho para sentencia	VIGENTE	X	N.A.	MEDIA	N.A.	2023
MARCELYNO TOBÓN TOBÓN	municipio de la ceja	22/10/2021	JUZGADO 25 ADMINISTRATIVO DE MEDELLIN	050013330252021009190000	Nullidad y restablecimiento o del derecho	16/6/2022	Reparación Directa	3 ARCHIVOS - CONTIESTACION DEMANDA	VIGENTE	X	N.A.	ALTA	NA	2023
MARCELYNO TOBÓN TOBÓN	MUNICIPIO DE LA CEJA	16/11/2021	JUZGADO 23 ADMINISTRATIVO DE MEDELLIN	05001333023202100312000	Nullidad y restablecimiento o del derecho	11/12/2022	Envío al Tribunal Recurso	Al despacho para sentencia 2022-12-01 Confirma Auto	VIGENTE	X	N.A.	ALTA	NA	2023
WILLIAM GARDONA SUAREZ Y OTROS	VINCULADO PERSONERIA LA CEJA		JUZGADO PRIMERO PROMISCUO MUNICIPAL DE LA CEJA	2022-00071	Acción de tutela	10-feb-22	ADMISSION TUTELA	NOTIFICACION	VIGENTE	X	N.A.	MEDIA	NA	2022

ISSIS ALVARO BORTERO CARDONA	MUNICIPIO DE LA CEJA	25/6/2022	Ingreso de administrativo oral e escrito	096013330022000100-	unidad y no liberal	25-ago-22	Auto que ordena oficiar	EN ORDENA OFICIA PARA RECUPERAR UNIDAD	VIGENTE X	N/A	media	N/A	2022
Luz Angeli Valdez River	Municipio de la Caja	21/2/2022	ORDENADO OFICIO ADMINISTRATIVO DEL CIQUELO	096013330022000400-	ACCION DE UNIDAD	18-jul-22	Solda del expediente	In atención a lo ordenado en auto del 8 de julio de 2022 el expediente es enviado al Tribunal Administrativo de Antioquia (T.A.A. No. 30)					
ENNA JOHANNA CAMDONA SANCHEZ	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBÓ	4/8/2022	ORDENADO DE ADMINISTRATIVO DE MEBELUN	096013330022000800-	Unidad Simple	13-ago-22	Al despacho para fecho	Se para a despacho para sentencia	VIGENTE X	N/A	BUA	N/A	2022
AMONIA DE CONSTRUCCIONES Y ASOCIADOS S.A., PROMOTORA Y CONSTRUCTORA DE ANTIOQUIA S.A.S, TIBIO SAS, TIBIO INGENIERIA S.A.S	MUNICIPIO DE LA CEJA	22-ago-22	ORDENADO VERIFIC ADMINISTRATIVO	096013330022000900-	UNIDAD Y NO LIBERAL	10-oct-22	Recho de Memorial Sobre Determinacion	ARCHIVO Y UN LINK. CONFESTACION DEMANDA- SIN ARCHIVO	VIGENTE X	N/A	BUA	N/A	2022

EKIN YEID  
CC. 15.6  
I.P. 1325

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO		REPORTE DE COMODATOS					
		COMODATARIO	NIT	BIENES MUEBLES ENTREGADOS A 2021	CONSECUTIVO COMODATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
1	Corporación Rotaria para el Bienestar Social de la Ceja "Corbisoc"	39.181.752	Entrega en comodato de unos muebles de propiedad del municipio de La Ceja, a la Corporación rotaria para el bienestar social de la Ceja "Corbisoc", para que desarrolle actividades propias de su naturaleza	2018.09.003.091.286	14/08/2019	14/08/2023	27.397.490,00
2	Centro de bienestar del Anciano Santa Ana	811019540-1	El Municipio de la Ceja del Tambo, entrega a título de comodato al Centro de bienestar "Santa Ana", recibe al mismo título, unos bienes muebles para que desarrolle labores propias de su naturaleza	2019.09.05.058.288	13/06/2019	16/06/2024	85.893.205,00
3	Fundación Centro de Servicios y Formación para el empleo FOREMP	811.046.058-7	Entrega en comodato de 16 de máquinas de confección	2017.09.003.041.223	20/10/2017	19/10/2022	8.576.000,00
4	Fundación Padre Mariano Jose	900.823.501-5	El Municipio de La Ceja hace entrega real y material a la fundación Padre Mariano Jose a título de comodato para su uso dos secadoras y dos lavadoras	2020.09.05.096.379	28/12/2020	27/12/2025	12.499.999,00
5	Cruz Roja Seccional Antioquia	890.980.074-8	El Municipio de la Ceja del Tambo, hace entrega real y material a la Cruz Roja Seccional Antioquia a Título de Comodato para su uso Gratuito y con cargo a restituir cinco radios de comunicación	2020.09.05.072.299	14/10/2020	14/10/2025	5.603.659,00

6	Benemerito Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Municipio de La Ceja	811.019.540-1	El Municipio de la Ceja hace entrega real y material a título de comodato al Benemerito Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Municipio de La Ceja Antioquia a título de comodato para su uso gratuito y con cargo a restituir catorce radios de comunicaciones.	2020.09.05.098.381	29/12/2020	28/12/2025	438.856.063,00
7	Grupo de Respuesta Integral	901.162.613-8	El Municipio de La Ceja hace entrega real y material a la Asociación Grupo de Respuesta Integral a título de comodato para su uso gratuito y con cargo a restituir un radios comunicaciones	2021.09.05.031.139	23/02/2021	22/02/2026	1.362.550,00
8	Asociación de Juntas de Acción Comunal	811.013.905-9	El Municipio de la Ceja hace entrega real y material a la asociación de juntas de acción comunal del Municipio de la Ceja a título de comodato para su uso gratuito y con cargo a restituir unos bienes muebles	2021.09.05.05.100	28/01/2021	27/01/2026	24.489.349,00
	<b>TOTAL</b>						<b>604.658.315,00</b>

**REPORTE DE COMODATOS INMUEBLES**

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO		REPORTE DE COMODATOS INMUEBLES									
COMODATARIO	NIT.	BIENES INMUEBLES ENTREGADOS A DICIEMBRE DE 2021	DIRECCIÓN	NUMERO DE ACTIVO	N° MATRICULA INMOBILIARIA	CONSECUTIVO COMODATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR COMERCIAL		
1	Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios	890980758-7	Puesto de Salud San José	19758	017-7899	2020.09.05.056.231	8/06/2020	8/06/2025	61.868.375		
2	Corporación Rotaría para el Bienestar Social de la Ceja "Corbisoc"	39.181.752	Club Rotario	20358	017-6001	2019.09.05.074.394	30/12/2019	30/12/2024	583.024.466		
3	Empresas Publicas de La Ceja E.S.P.	811.009.329-0	La Tabilla	36666	017-47938	2019.09.05.053.257	6/05/2019	6/05/2024	50.564.479		
4	Grupo Asociativo de comités Veredales y Urbanas Mujeres Campesinas "Palmas Unidas"	811.017.411-0	Corregimiento San José	5560	017-28677	2021.09.05.053.274	2/04/2021	01/04/2024	6.375.141		
5	Asociación Cejeña Mensajeros de Esperanza y superación (ASOCEMES)	900.395.453-2	Altos de La Argentina	21685	017-34890	2021.09.05.054.276	2/04/2021	1/04/2024	49.884.243		

7	Asociación de Mujeres La Antioqueña	800.155-128-1	El Municipio de La Ceja hace entrega real y material a título de comodato a la Asociación de Mujeres la Antioqueña, el bien inmueble identificado con matrícula inmobiliaria Nro 017-0010271	Carrera 20A N°12-21/25	19793	017-10271	2020.09.05.095.378	22/12/2020	21/12/2021	137.234.516
9	Empresas Publicas de La Ceja E.S.P.	811.009.329-0	El Municipio de la Ceja hace entrega real y material a empresas publicas de a Ceja E.S.P. a título de comodato para su uso gratuito y con carga a restituir los bienes que se mencionan a continuación : un lote de terreno identificado con matrícula inmobiliaria 017-28686 (PTAR) la Guyana	La Guyana	5572	017-28686	2020.09.05.062.247	6/07/2020	6/07/2025	206.589.385
10	Junta de Acción Comunal Urbanización Ciudadela de las Flores, Barrio la floresta	900.381.848-7	Entrega a título de comodato y la Junta de Acción comunal Urbanización Ciudadela de las Flores, Barrio la Floresta, recibe al mismo título, un bien inmueble ubicado en la calle 13 AEF-17 con un área de 110 metros cuadrados en dos niveles, identificado con el Nro. de matrícula inmobiliaria 017-40537 Escritura Nro. 1553 del 7 de octubre de 2010 y según croquis del inmueble	Calle 13 AE N°7-17	36470	017-40537	2017.09.006.036.100	13/03/2017	13/03/2022	72.511.951
11	Parroquia Nuestra Señora del Carmen (Capilla de San José)	890.980.425-1	El Municipio de la Ceja entrega a título de comodato y la Parroquia Nuestra Señora del Carmen recibe a tal título el área de 414.22 metros cuadrados del inmueble de mayor extensión, ubicado en la calle 19 Nro. 17-49/57, folio de matrícula número 017-38475	Calle 19 N° 17-49/57	5949	017-38475	2021.09.05.090.445	16/11/2021	15/11/2026	5.815.106.191
12	Junta de Acción Comunal Vereda Pantanillo- San Gerardo	811.014.156-3	Entrega en Comodato a la Junta de Acción Comunal Vereda Pantanillo de la Ceja, un bien inmueble identificado con la matrícula inmobiliaria 017-11655, ubicada en la vereda San Gerardo, para que desarrolle las actividades propias de su naturaleza.	Vereda San Gerardo	20410	017-11655	2018.09.003.108.356	19/10/2018	18/10/2023	17.642.047

13	Instituto Cejeño de la Recreación y el Deporte "INCERDE"	811.002.944-9	Entrega en comodato al Instituto Cejeño de la Recreación y el Deporte "INCERDE" unos bienes inmuebles para desarrollar actividades propias de su naturaleza Unidad deportiva María Auxiliadora	Unidad Deportiva María Auxiliadora	5803-5802-37969-36681-21529-37955-5709-38219-21196	017-20413, 017-20451, 017-56658, 017-16416, 017-24566, 017-56657, 017-48167.	2019.09.005.043.224	12/04/2019	11/04/2024	4.208.179.736
14	Instituto Cejeño de la Recreación y el Deporte "INCERDE"	811.002.944-9	El Municipio Entrega en Comodato Y el Instituto Cejeño de La Recreación Y el Deporte "INCERDE" recibe al mismo título un bien inmueble con matrículas inmobiliarias: 017-6001, 017-14996	Calle 21 N°13-141	5866- 5597	017-6001, 017-14996	2021.09.05.045.221	25/03/2021	24/03/2024	8.365.397.112
15	Junta de Acción Comunal corregimiento San Rafael	811.014.841-0	Entrega en comodato un bien inmueble de propiedad del municipio de la Ceja identificado con matrícula inmobiliaria Numero 017-22133, a la junta de acción comunal vereda san Rafael corregimiento de san José para que desarrolle actividades propias de su naturaleza	Vereda San Rafael	5787	017-22133	2019.09.005.063.326	2/09/2019	1/09/2024	46.345.337
16	Instituto Nacional de Medicina Legal Y Ciencias Forenses	800150861	Entrega en comodato Instituto Nacional de Medicina Legal Y Ciencias Forenses unas oficinas ubicadas al interior de la Casa de Justicia y Paz con algunos muebles y las instalaciones donde funciona la morgue matrícula 017-48166 (Activo 36672) bienes muebles.	Calle 23A N°24-37	36672	017-48166	2019.09.005.060.301	30/10/2019	29/10/2024	189.150.841
17	Benemerito Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Municipio de La Ceja	811.019.540-1	El Municipio de la Ceja hace entrega real y material a título de comodato al Benemerito Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Municipio de La Ceja Antioquia el bien inmueble identificado con las matrículas inmobiliarias numeros 017-19237, 017-17401, 017-17402	Betania (kilometro 1 via el Tambo)	5929	017-19237, 017-17401, 017-17402	2020.09.05.097.380	29/12/2020	28/12/2025	235.616.319
18	Asociacion de Vecinos de la Urbanizacion Pinolinda	900.367.301-2	El Municipio de La Ceja hace entrega real y material a La Asociación de Vecinos de la Urbanizacion Pinolinda.	Calle 288 N°9-43	21580	017-37197	2020.09.05.067.280	3/08/2020	2/08/2025	401.283.698

19	Instituto Cejeño de la Recreación y el Deporte "INCERDE"	811.002.944-9	El Municipio de la Ceja hace entrega real y material al Instituto Cejeño de la Recreación y el Deporte INCERDE a título de comodato para su uso gratuito y con cargo a restituir el bien que se menciona a continuación.	Carrera 13 N°19-29 (Lote)	6520	017-27595	2020.09.05.081.321	01-10-2020	30-09-2025	236.347.770
20	Empresa de Desarrollo Urbano de La Ceja "ENDUCE"	901.105.143-5	El Municipio de la Ceja hace entrega real y material a título de comodato a la Empresa de Desarrollo Urbano de la Ceja, "EMDUCE" un inmueble: matrícula 017-51047	Carrera 13 N°19-33 Interior 105 Bodega 5, costado del río la Pereira. CL 15 AA N D13 E-21	5929-38542-37199	017-51047, 017-17401, 017-600	2020.09.05.086.334	23-10-2020	22-10-2025	326.606.681
21	CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCION ANTIQUQUIA	890.981.074-8	El Municipio hace entrega real y material a la Cruz Roja Colombiana seccional Antioquia título de comodato para uso gratuito un bien inmueble ubicado en la calle 20 Nro. 27-20/24 con una área total de 507 metros cuadrados y un área construida de 163 metros cuadrados identificado con matrícula inmobiliaria no. 017-18844 para que desarrolle actividades propias de su naturaleza	Calle 20 N° 27-20/24	21521	017-18844	2021.09.05.042.170	03/03/2021	02/04/2024	194.617.323
22	JUNTA DE ACCION COMUNAL CENTRAL CORREGIMIENTO DE SAN JOSE	890.984.992-2	El Municipio de La Ceja hace entrega real y material a título de comodato a la Junta de Acción Comunal Central Corregimiento de San José del Municipio de La Ceja, un segundo piso del bien inmueble identificado con la matrícula inmobiliaria Nro. 017-28677, para que desarrolle actividades propias de su naturaleza	Corregimiento San José Segundo Piso	5560	017-28677	2021.09.05.041.168	03/03/2021	01/04/2024	6.375.141
23	GRUPO DE RESPUESTA INTEGRAL	901162613-8	El Municipio de La Ceja hace entrega real y material a título de comodato al Grupo de Respuesta Integral el bien inmueble, identificado con la matrícula inmobiliaria Nro. 017-33037.	Carrera 15 N°23-65	5527	017-33037	2021.09.05.033.149	23/02/2021	22/02/2026	363.025.125

