 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	ACTA DE ENTREGA DE CARGOS	Código: F-GTH-057
		Versión: 00
		Fecha: 30/08//2022
		Página. 1 de 4

1. DATOS GENERALES	
LUGAR	La Ceja – Antioquia
SECRETARIA/DEPENDENCIA	Secretaría de Movilidad
FUNCIONARIO QUE ENTREGA	Marian Johana Carmona López
CARGO	Secretaria de Despacho
OBJETIVO DEL CARGO	Planear, dirigir y orientar las políticas sobre la regulación y control del tránsito, el transporte público urbano en todas sus modalidades, la intermodalidad, el mejoramiento de las condiciones de movilidad y el desarrollo de una infraestructura apropiada para satisfacer las necesidades de transporte de la comunidad y mantener la circulación vial dentro de un estado de normalidad, acorde con las actividades del Municipio.
PERSONA QUE RECIBE	Vanessa Gallego
CARGO	Secretaria de Despacho

2. PROCESO DE DILIGENCIA

En el Municipio de La Ceja a los 24 días del mes de julio de 2023, siendo las 8:00 am, nos reunimos en la Oficina de la Secretaría de Movilidad, las personas arriba mencionadas con el fin de efectuar la entrega oficial de la Secretaría de Movilidad, en los siguientes términos:

3. GESTION DOCUMENTAL				
DOCUMENTO	MEDIO DE ENTREGA	FOLIOS	NUMERO DE ANEXOS	OBSERVACIONES



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

ACTA DE ENTREGA DE CARGOS

Código: F-GTH-057

Versión: 00

Fecha: 30/08//2022

Página. 2 de 4

Todo el archivo documental de la Secretaría es manejado por la secretaria (auxiliar administrativa) en este momento ocupa el cargo Paola Florez, a la fecha se encuentra todo al día en relación a derechos de petición, solicitudes, oficios etc.
La Señora Sonia Clavijo (contratista) es un gran apoyo administrativo.

4. RECURSOS FISICOS

DESCRIPCION DEL BIEN	PLAQUET A	MARCA	MODELO	OBSERVACIO N
Archivador rodante	007236			
cafetera	39113			
Licencia office	37861			
celular	38308	Hawei		Lo tienen los agentes
portatil	10455	A cer		
Computadora de firmas	39232	EPADTM	VP9801	
Computador	39151	ACER		
Grúa	OLM088	DONGFENG		
Lector código Barras	39146	Digital Persona		
Camara web	39147	LOGITECH	C930E	
Impresora multifuncional	39587	HP		
Impresora a color	40021			Para carnet biciceja
bicicleta	40020	todoterreno		Biciceja
Silla plástica	Cons20746			

Se anexa listado del Almacén Municipal

5. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

TIPO	FORMATO	UBICACION	USUARIO	CLAVE
------	---------	-----------	---------	-------



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

ACTA DE ENTREGA DE CARGOS

Código: F-GTH-057

Versión: 00

Fecha: 30/08//2022

Página. 3 de 4

Correo institucional	www.gmail.com	www.gmail.com	Movilidadsec@l aceja- antioquia.gov.o c	Martina1040
Carpeta digital 2022 y 2023 con toda la información correspondiente a estos años incluyendo informes	Word y pdf	Escritorio del PC Se anexa al final pantallazo		
PC		Despacho	MARIAN	Joha1040



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

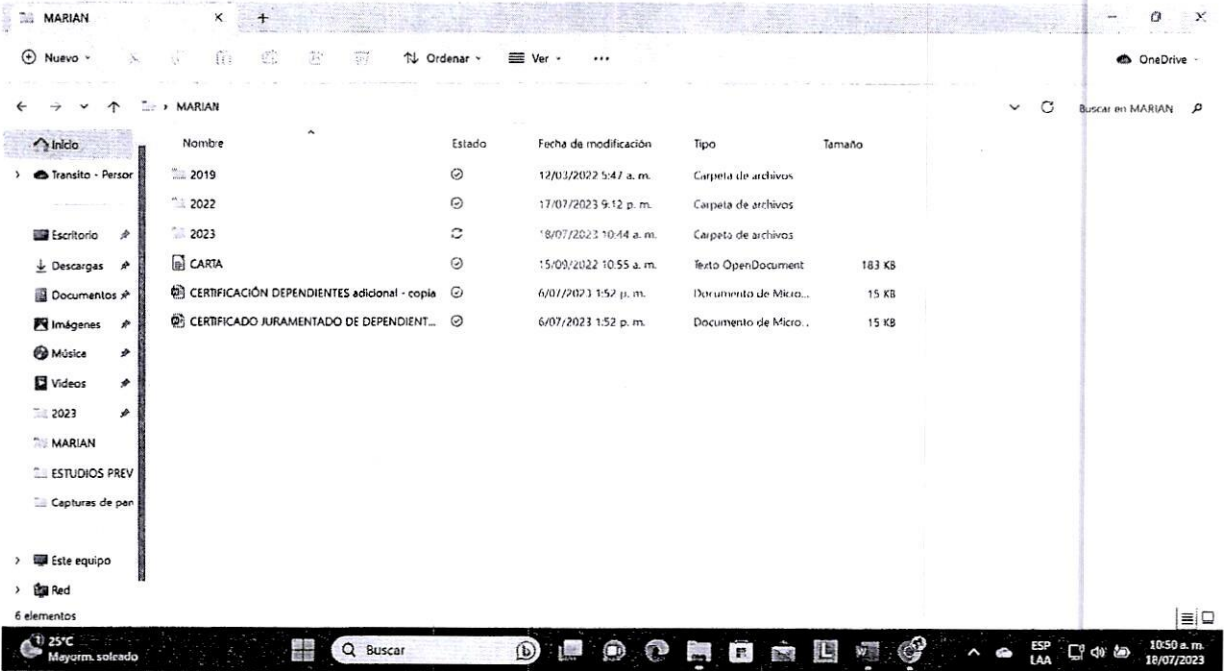
ACTA DE ENTREGA DE
CARGOS

Código: F-GTH-057

Versión: 00

Fecha: 30/08//2022

Página. 4 de 4





MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

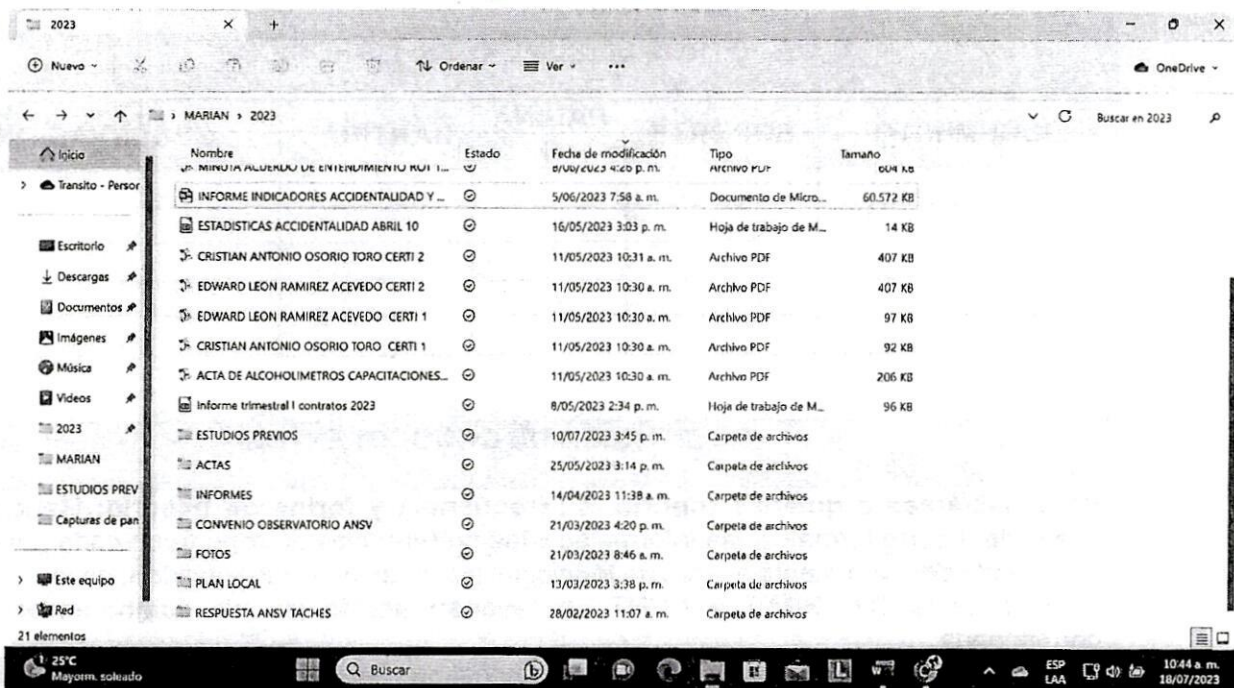
ACTA DE ENTREGA DE CARGOS

Código: F-GTH-057

Versión: 00

Fecha: 30/08//2022

Página. 5 de 4



6. SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD (SIGO)

PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO	FORMATO	GUIA	MANUAL U OTRO	SITIO DISPONIBLE



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

ACTA DE ENTREGA DE CARGOS

Código: F-GTH-057

Versión: 00

Fecha: 30/08//2022

Página. 6 de 4

7. OTROS DOCUMENTOS, LIBROS,CDS

DOCUMENTO	SOPORTE	PAGINA S	CANTIDAD	OBSERVACIONES

8. ENTREGA DE CONOCIMIENTOS

Personas/áreas a quienes reporta, su frecuencia y forma de hacerlo: Mencione las líneas de reporte formales, las informales y las preferencias de reporte de cada persona.

Se reporta semanalmente al Alcalde Municipal las cifras de accidentalidad; de igual manera en el sistema QX, SIMIT y RUNT se reportan accidentes y/o comparendos, según corresponda.

Con el Convenio suscrito con la Agencia Nacional de Seguridad Vial, se debe reportar cada que ellos soliciten cifras y acciones realizadas en las vías.

A la Oficina de Control Interno también se reporta información siempre que ellos lo requieran.

Información y estadísticas claves: Especifique todo tipo de información que se necesite conocer para el mejor desarrollo del puesto de trabajo.

La Secretaría de Movilidad hace parte activa de los siguientes comités:

- Comité del Ruido (a cargo del Departamento de Planeación)
- Comité de discapacidad (a cargo de la Secretaría de Salud)
- Consejo de Seguridad (a cargo de la Secretaría de Gobierno)
- Comité de eventos masivo (a Cargo de la Secretaría de Gobierno) se realiza cada 8 días los martes
- Veeduría de Andenes (se reúnen 2 veces al año, convocado por la oficina de control interno, con el fin de hacer seguimiento a la acción popular de andenes)
- Veeduría de Movilidad (a cargo de ésta secretaría, se reúnen cada 2 meses)
- Mesas de movilidad (se implementó con las Empresas de Transporte, y/o personas interesadas de acuerdo a la problemática que se tenga, se convoca a necesidad)
- La Secretaría de Movilidad hace parte de la Junta de la Central Integradora de Transporte (reuniones cada mes)
- Reunión de líderes de la Dependencia donde se revisan asuntos y trámites pendientes.



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

ACTA DE ENTREGA DE CARGOS

Código: F-GTH-057

Versión: 00

Fecha: 30/08//2022

Página. 7 de 4

- Al Subdirector de Contratación se le reporta trimestralmente los contratos de la Dependencia con novedades

Asuntos de trabajo importantes: Tareas a realizar, controversias que se encuentran sobre los asuntos, oportunidades, amenazas y proyectos o responsabilidades en los que está involucrado.

- Plan de Movilidad, es importante tener en cuenta que se debe realizar un nuevo estudio y un nuevo Plan de Movilidad que sea acordes con las necesidades del Municipio.
- Veeduría de Movilidad, revisar que se puede realizar con los integrantes y que sea acorde con el Presupuesto de la Secretaría

Asuntos pendientes: Mencione los asuntos, responsabilidades o proyectos en los que está involucrado pero que se encuentran pendientes y requieren de monitoreo o pueden retomarse repentinamente, aclarando la ubicación de la información que se encuentre en formato electrónico o físico.

- Comité Local de seguridad vial, se tiene pendiente reunión el 5 de agosto para la socialización con la Veeduría de Movilidad. Revisar tema de acuerdo municipal.
- La Agencia Nacional de Seguridad Vial, en convenio con el consocio movilidad segura se tiene pendiente el documento final del Comité Local de Seguridad Vial. Paola Bedoya apoya este tema.
- Revisar tema de vigilancia privada para la semana en el parqueadero municipal.
- Revisar apelaciones que se tienen por resolver
- Revisar el tema de la Inspección para realizar el respectivo nombramiento.
- Semana de la movilidad (feria de servicios 12 de agosto)
- Se entrega copia del acta de entrega de la Inspectora en su momento Doctora Vanesa con asuntos pendientes

Clientes claves: Relacione todos los clientes claves internos y externos especificando la información de contacto, historia, necesidades especiales, requerimientos, expectativas y otra información relevante de cada uno.

- Agencia Nacional de Seguridad Vial
- Quipux
- RUNT
- Simit
- Polca

Innovaciones: Describa las formas personales de hacer las cosas, los caminos alternos más fáciles, las ideas propias o no explotadas, las innovaciones, los cambios en los



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

ACTA DE ENTREGA DE CARGOS

Código: F-GTH-057

Versión: 00

Fecha: 30/08//2022

Página. 8 de 4

procedimientos establecidos, los servicios propios que ha desarrollado, escuchado o utilizado en forma productiva, procesos nuevos o servicios que se puedan difundir.


- Con la Agencia Nacional de Seguridad Vial, el SIMIT, Fuerza aérea, Policía, Gobierno y Ejército se ha logrado realizar gestiones muy importantes
- Aumento del parque automotor.
- CIA
- Bici ceja
- Gestión alcohosensores y demás elementos para puestos de control

Recomendaciones

- Continuar con las buenas relaciones con secretaria de Gobierno, de gran importancia en los puestos de control, al igual que con el ejercito y demás fuerzas militares.
- Continuar gestionando proyectos que salgan para los diferentes organismos de tránsito y a los cuales puedas postularse.
- Continuar con el convenio con la Agencia Nacional.
- Continuar en reuniones con la veeduría
- Continuar con contante comunicación con los Gerentes de Transporte Público.
- Sería importante revisar la compra de una nueva sirena toda vez que la que tenía la camioneta se dañó.

9. RESULTADOS POSITIVOS

- Durante el tiempo que estuve en la Secretaría de Movilidad, logré gestionar 4 alcohosensores en calidad de comodato de última tecnología, también se gestionó elementos de control para realizar puestos de control.
- Excelentes relaciones con las fuerzas armadas permitieron realizar mas y mejores puesto de control, donde se verificaban licencias de conducción, soat, tecnomecánica, embriaguez, entre otros.
- Se amplió el parque automotor de la Secretaría con 2 motocicletas nuevas.
- Se logró dar el gran paso de la grúa y parqueadero municipal, operado directamente por el Municipio.
- Se comenzaron los procesos de cobro coactivo, donde se embargaron cuentas a los morosos

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	ACTA DE ENTREGA DE CARGOS	Código: F-GTH-057
		Versión: 00
		Fecha: 30/08//2022
		Página. 9 de 4

10. DIFICULTADES

- Los usuarios llegan en ocasiones muy alterados, toda vez que es una Dependencia que recauda.

11. ASUNTOS EN TRAMITE O PENDIENTES

- TEMA 1. Proceso contractual de balanceo de biciceja.
FECHA: SEPTIEMBRE 2023
- TEMA2. Proceso contractual de mantenimiento de semáforos
FECHA. AGOSTO DE 2023
- TEMA 3. Se recomienda dar lectura en la próxima reunión con los veedores de movilidad del acta y asuntos pendientes.
FECHA. AGOSTO
- TEMA 4. Informe de Empalme (a la fecha se está elaborando)
FECHA. pendiente

12. LECCIONES APRENDIDAS

- El apoyo entre compañeros es indispensable para que los diferentes temas fluyan
- Es indispensable contar con una buena comunicación entre todos los funcionarios.
- La educación vial es indispensable para la Secretaría de Movilidad, toda vez que no es solo una Dependencia que sanciona sino también que educa.

13. QUE DEBERIA CONTINUAR

- El apoyo entre las diferentes Dependencias de orden Municipal internas y externas son fundamentales para el correcto funcionamiento de la Dependencia.
- Los controles realizados con Secretaría de Gobierno, Policía y Ejército
- Continuar con las campañas de educación vial, importante para reducir los índices de accidentalidad.



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

ACTA DE ENTREGA DE CARGOS

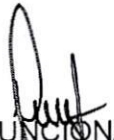
Código: F-GTH-057

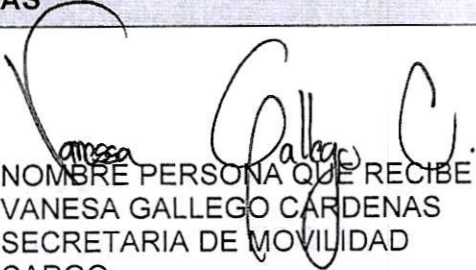
Versión: 00

Fecha: 30/08//2022


Página. 10 de 4

14. FIRMAS



NOMBRE FUNCIONARIO QUE ENTREGA
MARIAN JOHANA CARMONA LÓPEZ
SECRETARIA DE MOVILIDAD
CARGO


NOMBRE PERSONA QUE RECIBE
VANESA GALLEGO CARDENAS
SECRETARIA DE MOVILIDAD
CARGO


V°B° JEFE INMEDIATO
CARGO


V°B° FUNCIONARIO ARCHIVO
CARGO


V°B° OFICINA DE SISTEMAS
CARGO


V°B° DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE EVALUACIÓN
Y CONTROL DE LA GESTIÓN

25/07/2023



Departamento General Directora <departamentogeneral@laceja-antioquia.gov.co>

SOLICITUD CAMBIO DE CONTRASEÑA MOVILIDAD

Departamento General Directora <departamentogeneral@laceja-antioquia.gov.co>

24 de julio de 2023, 11:56

Para: Oficina de Sistemas La Ceja Antioquia <sistemas@laceja-antioquia.gov.co>

Buenos días solicito de manera respetuosa el cambio de contraseña del correo movilidadsec@laceja-antioquia.gov.co, toda vez que a partir de la fecha la nueva Secretaria de Movilidad es la doctora Vanesa Gallego

Quedo atenta, gracias

--

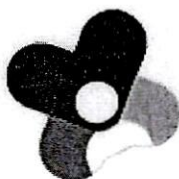
Marian Johana Carmona Lopez
Directora (E)
Departamento Administrativo General
y de Servicios Administrativos
Municipio La Ceja del Tambo

Teléfono: (4) 553 14 14 ext. 1431 // Línea de Atención al Usuario: 01800 042 30 30,

Código Postal: 055010 // correo electrónico: departamentogeneral@laceja-antioquia.gov.co

www.laceja-antioquia.gov.co //    @LaCejaDelTambo

La Ceja del Tambo



LA CEJA NUESTRO
COMPROMISO
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

 **CERO -PAPEL**

La Administración Municipal de La Ceja del Tambo es una entidad comprometida con el cuidado de nuestros recursos naturales y por ello se acoge a la directiva presidencial 04 de 2012 CERO PAPEL

ADVERTENCIA SOBRE CONFIDENCIALIDAD

La información contenida en este correo electrónico, incluyendo sus anexos, esta dirigida exclusivamente a su destinatario y puede contener datos de carácter confidencial protegidos por la ley. Si usted no es el destinatario de este mensaje por favor infórmenos y elimínelo a la mayor brevedad. Cualquier retención, difusión, distribución, divulgación o copia de éste mensaje es prohibida y será sancionada por la ley.

CONFIDENTIAL WARNING

The information contained in this e-mail, with all its attachments, is intended for the use of the individual or entity to whom it is addressed and may have confidential data, if you are not the intended recipient, please send back and delete the received message immediately. Any retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and punished by law.